



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.**

SONT PRÉSENTS :

Monsieur André Barrette	Maire
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Monsieur François McKinnon	Conseiller
Madame Marie-Claude Vigneault	Conseillère
Madame Renée Lapierre	Conseillère
Monsieur Alain Landry	Conseiller

EST ABSENT :

Monsieur Simon Landry	Conseiller
-----------------------	------------

Sont également présents : Léonard Landry, directeur général,
et Tanya Déraps, secrétaire-trésorière, adjointe.

1. **Moment de réflexion**
2. **Constat du quorum et ouverture de la séance**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption du procès-verbal suivant :**
 - a) Procès-verbal de la séance régulière du 03 février 2020
5. **Administration**
 - a) Adjointe direction demande / Résolution
 - b) Hydro-Québec (PMVI) 17,821.00 \$ / Résolution
 - c) Emploi été Canada / Info
 - d) Projet PSSPA / Résolution
 - e) TECQ 2014-2018 – suivi dossier
 - f) Fondation des sourds – demande don
 - g) TECQ 2019-2023 - Info
6. **Ressources financières**
 - a) Aucun sujet
7. **Ressources humaines**
 - a) Directeur général
8. **Services au citoyen(ne)**
 - a) Dossier Pointe-Parent – Suivi
 - b) Rencontre Hydro-Québec – population – Suivi
9. **Milieu culturel**



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.**

- a) Festival Innucadie – Demande appui
- b) Copacte – Suivi correspondances
- c) Rencontre avec le président de la Copacte / Info

10. Ressources matérielles et immobilières

- a) Plan d'intervention conduite d'eau potable / Résolution
- b) Cession terrain Leet – Info
- c) Soumission Plomberie Claude. Martel / Résolution
- d) Système vidéo communication – zoom / Info

11. Réseau routier et transport

- a) Constats + infractions (SQ) / Info

12. Urbanisme et aménagement du territoire

- a) Aucun sujet

13. Affaires nouvelles

- a) Aucun sujet

14. Comptes à payer

- a) Comptes à payer municipalité / **Résolution**
- b) Comptes à payer aéroport / **Résolution**

15. Comptes payés

- a) Récapitulatif des opérations monétaires / **Info**
- b) Chèques conciliés / **Info**

16. Balance de vérification

17. Correspondance

18. Période de questions

19. Clôture de la séance



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.

1. Moment de réflexion

Le moment de réflexion est fait par André Barrette. Celui-ci agira à titre de président de la séance.

2. Constat du quorum et ouverture de la séance ordinaire

Après constat du quorum, la session est ouverte à 19h01.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-024

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

4. Adoption du procès-verbal suivant :

a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020.

Il est proposé par Francois McKinnon, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-025

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance régulière du 3 février 2020.

5. Administration

a) Adjointe direction demande / Résolution

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain Landry et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-026

QUE la rémunération horaire de la secrétaire adjointe soit majorée pour tenir compte des années d'expérience acquises, du travail à effectuer avec les responsabilités qui s'y rattachent et la parité de salaire avec un travail comparable dans d'autres municipalités.

b) Hydro-Québec (PMVI) 17,821.00\$ / Résolution

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-027

QUE la municipalité utilise le montant admissible et à recevoir d'Hydro-Québec pour faire l'achat de 2 indicateurs de vitesse avec panneaux solaires dans le but d'améliorer la sécurité dans le village. Le solde disponible servira à défrayer le coût d'équipement répondant aux besoins de la population.



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.

D'accepter la soumission de Consultants JMJ au montant de 10,031.57 \$ et d'autoriser le directeur général à faire les démarches nécessaires à finaliser le projet et la mise en place de cette mesure de sécurité.

c) Emploi été canada / Info

Le directeur général informe les membres du conseil qu'une demande pour un emploi étudiant a été demandé pour le Camping municipal pour la saison 2020.

d) Projet PSSPA / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Francois McKinnon et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-028

QUE la municipalité accepte que le demandeur du projet soit la Corporation de développement Patrimonial, Culturel et Touristique de Natashquan compte-tenu que les autorisations du MERN sont au nom de cet organisme et sont non transférables. Il est aussi convenu que la municipalité supportera financièrement la corporation pour le montant de la participation obligatoire advenant l'obtention du projet, (4,159.00 \$).

e) TECQ 2014-2018 – Suivi dossier

Le directeur général informe les membres du conseil du dossier TECQ 2014-2018. Les documents sont complétés et déposés au MAMH pour acceptation et l'aide financière prévue devrait arriver dans quelques semaines et sera entièrement appliquée sur l'emprunt temporaire.

f) Fondation des sourds – demande don

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-029

QUE la municipalité de Natashquan offre un don de 100.00 \$ à la fondation des sourds du Québec

g) TECQ 2019-2023 – Info

Certaines informations relatives au programme TECQ 2019-2023 sont transmises aux membres du conseil par le directeur général en préparation de la demande prochaine du programme en cours.

6. Ressources financière

a) Aucun sujet



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.**

7. Ressources humaines

a) Direction générale

Les membres du conseil ont sélectionné deux candidats. Le directeur général communiquera avec les personnes concernées.

8. Services au citoyen(ne)

a) Dossier Pointe-Parent – Suivi

Le suivi des derniers développements de la relocalisation de Pointe-Parent est fait par le maire et copie des documents relatifs aux démarches entreprises est remise à chacun des membres du conseil.

b) Rencontre Hydro-Québec – population / Résolution

ATTENDU QUE le secteur de Baie-Johan-Beetz à Kégaska présente une population vieillissante ayant parfois recours à des soins qui nécessitent un accès continu à l'électricité.

ATTENDU QUE la revitalisation de la région passe par la création et le maintien des emplois locaux.

ATTENDU QUE l'ajout d'un deuxième monteur de ligne permettrait une stabilité du réseau en plus d'accroître l'entretien et la prévention sur le circuit électrique.

ATTENDU QUE notre secteur est relié par une seule route, souvent fermée en cas d'intempéries, ce qui rend parfois les interventions impossibles lorsqu'elles dépendent du pôle de Havre-St-Pierre.

ATTENDU QUE pour que des entreprises puissent s'implanter dans notre région elles doivent avoir confiance dans la qualité de notre réseau électrique.

ATTENDU QU'UN monteur de ligne seul ne peut effectuer aucune tâche.

ATTENDU QUE les monteurs de ligne font partie des premiers répondants en cas d'incendie.

ATTENDU QUE Hydro-Québec travaille au déploiement de la ligne électrique vers les villages de la Romaine et Unamen Shipu, les distances de service, le nombre d'abonnés et la charge de travail sont en augmentation.

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain Landry et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-030

QUE la municipalité de Natashquan exige la présence de deux employés (monteurs de lignes) en permanence afin de maintenir un service sécuritaire en tout temps.



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.

9. Milieu culturel

a) Festival Innucadie – Demande appui

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Alain Landry et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-031

QUE la Municipalité offre de l'aide technique et matérielle, fourniture d'équipement et services pour une somme d'environ deux mille cinq cents dollars (2,500.00 \$) aux conditions suivantes; exigées de tout organisme bénéficiaire d'une aide financière de la Municipalité. Dans la mesure du possible, présenter un programme des activités prévues avec le budget pour la tenue de cette même activité. Ainsi que pour la visibilité, il est très important de mentionner la participation de la Municipalité, comme partenaire ou commanditaire dans l'évènement.

b) Copacte - Suivi correspondance

Le directeur général présente aux membres du conseil la lettre explicative adressée au président de la Corporation de développement Patrimonial, Culturel et Touristique de Natashquan, Magella Landry, concernant le cautionnement de l'emprunt de 170,000.00 \$ avec la Caisse Desjardins.

c) Rencontre avec le président de la Copacte / Info

Le président de la Corporation de développement présente aux membres du conseil, le projet élaboré en collaboration avec un groupe de jeunes pour la mise en service du Café de l'Échouerie, saison 2020. Une proposition qui semble intéressante avec de nouveaux éléments.

10. Ressources matérielles et immobilières

a) Plan d'intervention conduit d'eau potable / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Alain Landry et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-032

QUE la municipalité informe le MAMH qu'elle a pris connaissance du plan d'intervention pour le renouvellement des conduites et des chaussées, préparé par la firme TETRA-TECH QI INC., en date du 09 décembre 2019 et l'accepte.

b) Cession terrain leet – Info



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.

Les membres du conseil sont informés que tous les documents relatifs au transfert du terrain (dépôt en tranché) sont prêts et en attente de la signature des représentants de la Régie Intermunicipale pour compléter la transaction.

c) Soumission Plomberie C. Martel / Résolution

Il est proposé par Alain Landry, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents :

D'accepter la soumission de Plomberie Conrad Martel pour le nettoyage des réservoirs d'eau potable (2) à l'usine de distribution située au 35 chemin de l'aéroport, à Natashquan, au montant de 6,400.00 \$ plus les taxes applicables.

d) Système vidéo communication – Zoom / Info

Transmission des informations relatives à l'installation d'un système de vidéo communication dont les municipalités pourraient se prévaloir à un coût moindre advenant que ce projet pourrait être présenté par la MRC et accepté dans un programme subventionné.

11. Réseau routier et transport

a) Constats + infractions (SQ)

Le maire André Barrette donne l'information relative à ce dossier, mais mentionne qu'il doit vérifier certains points avec la MRC de Minganie pour faciliter la décision à prendre. Un retour sur le sujet se fera lors de la prochaine rencontre.

12. Urbanisme et aménagement du territoire

a) Aucun sujet

13. Affaires nouvelles

a) Aucun sujet

14. Comptes à payer au 29 février 2019

a) Comptes à payer municipalité

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-033

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 29 février 2020 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour la municipalité : 26,384.36 \$



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.**

b) Comptes à payer aéroport

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-034

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 29 février 2020 et en autorise le paiement.

Pour l'aéroport : 15,523.58 \$

15. Comptes payés

a) Récapitulatif des opérations monétaires

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés dans le courant du mois de février 2020, avec un récapitulatif des opérations monétaires par accès D.

b) Chèques conciliés

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés par chèques qui ont été émis dans le courant du mois de février 2020.

16. Balance de vérification

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

17. Correspondance

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance et sont avisés que la correspondance reçue est au bureau pour ceux qui veulent la consulter.

18. Période de questions

Des questions ont été posées et les réponses furent données.

19 Clôture de la séance

Il est proposé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-035

QUE la séance soit levée à 20h00.

André Barrette
Maire

Léonard Landry
Directeur général



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 09 MARS 2020, À 19h00.**

*« Je, André Barrette, atteste que la signature du présent
procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les
résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code
municipal »*

André Barrette, maire