



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Monsieur André Barrette	Maire
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Monsieur Francois McKinnon	Conseiller
Madame Marie-Claude Vigneault	Conseillère
Madame Renée Lapierre	Conseillère

ÉTAIENT ABSENTS :

Monsieur Simon Landry	Conseiller
Monsieur Alain Landry	Conseiller

Étaient également présents : Denis Landry, directeur général,
Tanya Déraps, secrétaire-trésorière adjointe.

1. **Moment de réflexion**
2. **a) Constat du quorum et ouverture de la séance**
b) Réunion visioconférence à huit clos. (Covid-19)
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption du procès-verbal suivant :**
 - a) Procès-verbal de la séance régulière du 1 juin 2020
5. **Administration**
 - a) Renouvellement emprunt # 2 / **Info**
 - b) Mandat ministère des Finances / **Résolution**
 - c) Séance extraordinaire du 31 août 2020 (Ouverture des soumissions / ministère des Finances) / **Info**
 - d) Soumission – Édifice municipale / **Résolution**
 - e) Appui à la demande de la Copacte / **Résolution**
 - f) Ouverture du bureau municipal / **Résolution**
 - g) Organisation des prochaines réunions + caucus / **Info**
 - h) Facture eau potable – conseil de bande / **Info**
 - i) Soutien administratif, monsieur Léonard Landry – dossiers de la municipalité et de l'aéroport / **Résolution**
6. **Ressources financières**
 - a) Signatures caisse Desjardins / **Résolution**
 - b) Autorisation accès ClicSécur / **Résolution**
 - c) Changement de noms cartes Visa / **Résolution**



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

7. Ressources humaines

- a) Salaire employé / **Info**
- b) Fin de mandat du maire / **Dépôt**

8. Services au citoyen(ne)

- a) Fibre optique – aéroport, bâtiment des pompes + l'usine d'eau potable / **Info**

9. Milieu culturel

- a) Accueil touristique saison 2020 / **Résolution**

10. Ressources matérielles et immobilières

- a) Personne supplémentaire camping – le cas échéant / **Résolution**

11. Réseau routier et transport

- a) Aéroport – Bail de location de terrain Av-Jet / **Résolution**

12. Urbanisme et aménagement du territoire

- a) Réunion à prévoir concernant Pointe-Parent / **Info**
- b) Poussière de pierre – Échourie / **Résolution**

13. Affaires nouvelles

- a) Règlements municipaux / **Résolution**
- b) Clôture entourant le cimetière Innu / **Info**
- c) Élection partielle / **Info**

14. Comptes à payer

- a) Comptes à payer municipalité / **Résolution**
- b) Comptes à payer aéroport / **Résolution**

15. Comptes payés

- a) Récapitulatif des opérations monétaires / **Info**
- b) Chèques conciliés / **Info**

16. Balance de vérification

17. Correspondance

18. Période de questions

19. Clôture de la séance



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.

1. Moment de réflexion

Le moment de réflexion est fait par André Barrette. Celui-ci agira à titre de président de la séance.

2. a) Constat du quorum et ouverture de la séance ordinaire

Après constat du quorum, la session est ouverte à 9h30.

b) Réunion visioconférence, à huit clos. (Covid-19)

Le conseil de la municipalité de Natashquan siège en séance ordinaire ce 06 juillet 2020 par voie de visioconférence.

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement. Tous formant quorum, sous la présidence de André Barrette, maire.

Assistent également à la séance, par voie de visioconférence, le directeur général Denis Landry, la secrétaire-trésorière adjointe, madame Tanya Déraps, qui agit comme secrétaire d'assemblée.

CONSIDÉRANT le décret no : 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur le territoire québécois pour une période initiale de 10 jours;

CONSIDÉRANT l'arrêté ministériel numéro 2020-029, daté du 26 avril 2020, de la ministre de la Santé et des Services sociaux, qui précise que toute séance peut se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux;

CONSIDÉRANT QUE selon ce même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres ;

CONSIDÉRANT QU'IL est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par voie de visioconférence.

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-073

QUE la présente séance du conseil sera tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par visioconférence.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par François McKinnon et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-074

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté, en tenant l'item affaires nouvelles ouvert

4. Adoption du procès-verbal suivant :

a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 01 juin 2020.

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-075

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance régulière du 01 juin 2020.

5. Administration

a) Renouvellement emprunt # 2 / Info

Le conseil est informé des dispositions à prendre pour le refinancement de l'emprunt no 2 qui arrive à échéance le 8 septembre 2020. Les soumissions sont effectuées par le ministère des Finances qui va en appel d'offres auprès des institutions bancaires.

Note : La date d'ouverture des soumissions doit coïncider avec une date de séance du conseil, celle-ci est fixé au 31 août 2020.

b) Mandat ministère des Finances / Résolution

ATTENDU QUE, conformément à l'article 1065 du Code municipal, aucune municipalité ne peut vendre les bons qu'elle est autorisée à émettre en vertu d'un règlement, autrement que par soumission écrite ;

ATTENDU QUE les soumissions sont déposées via le Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal du ministère des Finances;

ATTENDU QUE l'article 1066 du Code municipal qui prévoit que le conseil d'une municipalité peut, par résolution, mandater le ministre des Finances pour recevoir et ouvrir les soumissions prévues à l'article 1065, pour cette municipalité et au nom de celle-ci;

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité :



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

2020-076

QUE, conformément à l'article 1066 du Code municipal, le conseil mandate le ministre des Finances pour recevoir et ouvrir les soumissions prévues à l'article 1065 du Code municipal, pour et au nom de la municipalité.

c) Séance extraordinaire – 31 Août 2020 (ouverture des soumissions)

Le conseil municipal est informé de l'exigence de tenir une séance extraordinaire le 31 août 2020 en raison de la date choisie par le ministère des Finances pour l'ouverture des soumissions concernant le renouvellement de l'emprunt no 2.

d) Soumission – Édifice municipale / Résolution

CONSIDÉRANT la nécessité de rénover les revêtements des planchers de l'entrée municipale, du bureau loué à Poste Canada et de la salle de l'âge d'or.

CONSIDÉRANT la réception de deux soumissions reçues sur invitation des entreprises Charpenterie S. Jones Inc. et Donald Morency Constructions Inc.

Il est proposé par Francois Mckinnon, appuyé par Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité :

2020-077

QUE le directeur général soit autorisé à octroyer le contrat de rénovation au plus bas soumissionnaire, c'est-à-dire, dans le cas présent, l'entreprise Charpenterie S. Jones Inc.

e) Appui à la demande de la Copacte / Résolution

CONSIDÉRANT le nombre important de piétons, pour l'essentiel des touristes et visiteurs, qui, en saison estivale, traversent la route 138 entre le stationnement municipal et le bureau d'accueil touristique.

CONSIDÉRANT qu'une traverse piétonnière pour franchir la route 138 correspond à un réel besoin en matière de sécurité.

CONSIDÉRANT que la municipalité avait fait une précédente demande à l'été 2019 au ministère des Transport du Québec pour que les piétons, à cet endroit, puissent traverser la 138 en toute quiétude, et que cette demande n'a pas été prise en considération.

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité :



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

2020-078

QUE la municipalité de Natashquan appuie la demande de la Copacte faite au ministère des Transports qui réitère le besoin d'une traverse piétonnière sur la route 138, face au bureau d'accueil touristique, situé au 24 chemin d'en Haut.

f) Ouverture du bureau municipal / Résolution

CONSIDÉRANT l'évolution constante des directives émanant du gouvernement du Québec relatives à la pandémie de la Covid-19 et qu'une reprise graduelle des activités s'effectue depuis quelques semaines partout au Québec.

CONSIDÉRANT que la sécurité publique autorise les municipalités à ouvrir de nouveau leurs bureaux au public depuis mai 2020.

CONSIDÉRANT que la municipalité dispose d'un distributeur de solution hydroalcoolique à l'entrée ouest de l'édifice pour la désinfection obligatoire des mains.

2020-079

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité:

QUE le directeur général émette un communiqué dans le journal Le Portageur et à la radio CKNA pour signifier que les bureaux seront désormais ouverts au public à compter du 13 juillet 2020, sauf avis contraire des autorités sanitaires, par l'entrée situé sur le côté ouest de l'édifice, en limitant, au besoin, le nombre de personnes à l'intérieur.

g) Organisation des prochaines réunions + caucus

CONSIDÉRANT l'actuelle crise sanitaire due à la pandémie de COVID-19 et la responsabilité de la municipalité de Natashquan de mettre en œuvre toutes les mesures essentielles à la protection de la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux.

CONSIDÉRANT les dimensions restreintes des locaux actuellement disponibles pour tenir en toute sécurité des séances publics tout en respectant le minimum de distanciation requise par les autorités sanitaires.

2020-080

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité :

QUE les prochaines séances du conseil, celles du 03 août 2020 et du 14 septembre 2020, soient tenues à huis clos et



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.

par visioconférence et que la décision de tenir les séances du conseil municipal ouvertes au public soit réévalué à la séance du 14 septembre 2020.

h) Facture eau potable – conseil de bande / Info

Le conseil municipal a été informé du souhait de l'administration municipale de procéder à une vérification de la facturation de l'eau potable distribuée dans le secteur Pointe-Parent à partir des installations de la communauté innue. De même, le conseil autorise le directeur général, suite à l'analyse des montants dus, de procéder à un paiement dont le montant reste à déterminer.

i) Soutien adm. Léonard – municipalité et aéroport / Résolution

CONSIDÉRANT QUE la période consacrée à la transition du poste de directeur général a été écourtée en raison de l'absence, pour raisons médicales, du précédent directeur général, monsieur Léonard Landry.

CONSIDÉRANT QUE le transfert des dossiers n'est pas entièrement complété au niveau d'éléments importants ayant trait à la gestion de la municipalité de Natashquan et de l'aéroport.

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité :

2020-081

QUE l'actuel directeur général, monsieur Denis Landry fasse appel, selon les besoins et pour une période qui reste à déterminer, au service de monsieur Léonard Landry, dans la mesure de ses disponibilités d'un maximum de 10hrs/semaines, à titre de soutien administratif, pour compléter la transmission des informations de gestion utiles à l'exercice des fonctions de directeur général.

6. Ressources financière

a) Signatures caisse populaire Desjardins / Résolution

CONSIDÉRANT le départ de monsieur Léonard Landry, directeur général le 01 juillet 2020 et le départ annoncé de monsieur André Barette le 31 juillet 2020, tous deux signataires des chèques et autres effets bancaires émis par la municipalité de Natashquan.

CONSIDÉRANT l'embauche au 01 juillet 2020 de monsieur Denis Landry au poste de directeur général, et le remplacement de monsieur André Barette par monsieur



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.

Jacques Tanguay, désigné par le conseil municipal au poste de maire suppléant.

CONSIDÉRANT QUE suite à ces départs et nominations, l'administration municipal doit procéder au changement des signataires des chèques et autres effets bancaires par voie de résolution.

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Francois Mckinnon, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-082

QUE l'autorisation soit donnée d'ajouter le directeur général, monsieur Denis Landry, en tant que représentant de l'administration de la municipalité de Natashquan et le maire suppléant, monsieur Jacques Tanguay, en tant que représentants des élus, au titre de signataires des chèques et autres effets bancaires de tous les comptes que la municipalité détient ou détiendra à la Caisse populaire Desjardins de Havre-Saint-Pierre. Madame Renée Lapierre, conseillère, demeure signataire autorisée au compte.

Cette résolution invalide toute autre personne dont le nom serait listé comme signataire autorisé au fichier de l'institution financière.

b) Autorisation ClicSécur / Résolution

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité :

2020-083

QUE monsieur Denis Landry, directeur général, soit nommé responsable des transmissions et des accès aux documents électroniques dans ClicSécur et dans tous autres services offerts par les ministères gouvernementaux. Le cas échéant, monsieur Landry est autorisé à s'inscrire comme nouvel utilisateur sur les différentes plateformes et à effectuer, si nécessaire, les changements aux registres tenus par les organismes et départements concernés.

EN CONSÉQUENCE, la résolution est adoptée par les conseillers.

c) Changement de nom - Cartes Visa / Résolution

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité

2020-084

QUE le directeur général, monsieur Denis Landry soit autorisé à faire la demande de changement de noms sur les cartes de crédit Visa de la municipalité de Natashquan



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.

et de l'aéroport de Natashquan, et au besoin, autorisé à tous autres changements reliés à ces cartes.

7. Ressources humaines

a) Salaire employé / Info

Il est demandé au directeur général de vérifier auprès des autres municipalités et dans les bases de données disponibles les salaires accordés aux employé(es) dans le cadre de leur fonction municipale. Ces informations pourront servir de critère de référence utile pour toute demande éventuelle d'un réajustement salarial sollicité par un employé municipal.

b) Fin de mandat du maire / Dépôt

Le conseil municipal reçoit officiellement de monsieur le maire, André Barette, le dépôt d'une lettre mentionnant qu'il quitte ces fonctions à compter du 31 juillet 2020. Le conseil avait été préalablement informé verbalement du départ imminent de monsieur André Barette. En l'absence de monsieur Barette, monsieur Jacques Tanguay officiera à titre de maire suppléant jusqu'au prochaine élection partielle.

8. Services au citoyen(ne)

a) Fibre optique – aéroport, bâtiment des pompes + l'usine d'eau potable / Info

Le conseil municipal est informé que l'entrepreneur contractant de Télus qui procède au déploiement d'un nouveau réseau de fibre optique dans le village de Natashquan a été rencontré par l'administration municipale avec confirmation de leur part que les secteurs couvrant les installations aéroportuaires, le camping et les installations d'eau potable étaient prévus dans le déploiement du réseau optique.

9. Milieu culturel

a) Accueil touristique saison 2020 / Résolution

Sur l'assurance du suivi des opérations touristiques pour la saison 2020, la municipalité de Natashquan accepte de verser à la Corporation de développement patrimonial, culturel et touristique de Natashquan les sommes décrites ci-après pour services rendus.

- Les salaires des animateur(trices) pour l'accueil des visiteur(euses) au bureau touristique pour la saison



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

2020 incluant les bénéfices marginaux et les frais d'entretien et d'administration pour un total de 23 000,00\$.

- La tenue à jour des activités financières et des statistiques quotidiennes du camping Chemin Faisant pour la saison 2020 pour un montant de 1 500,00\$.

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain Landry et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-085

QUE l'administration municipale procède à un premier versement de trois au montant de 8 167,00\$.

10. Ressources matérielles et immobilières

a) Personne supplémentaire camping – le cas échéant / Résolution

CONSIDÉRANT les besoins plus importants que ceux anticipés, compte tenu du contexte de la pandémie de la Covid-19, pour maintenir un service de base au Camping municipal Chemin Faisant, notamment la désinfection plus fréquente des toilettes.

CONSIDÉRANT que le service à l'accueil, dû à un nombre élevé de campeurs, occupe entièrement les horaires des deux préposés.

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-086

QUE la direction générale soit autorisée, si nécessaire, à aller rapidement en appel de candidature pour trouver une personne supplémentaire qui viendra appuyer l'équipe en place.

11. Réseau routier et transport

a) Aéroport – Bail de location terrain Av-Jet / Résolution

CONSIDÉRANT QUE le bail entre la personne morale Av-jet Holding Inc. et l'aéroport de Natashquan, propriété de Transports Canada, est arrivé à échéance.

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Natashquan exploite et gère l'aéroport de Natashquan en vertu d'une entente conclue avec Transports Canada.

Il est proposé par Francois Mckinnon, appuyé par Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité :



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

2020-087

QUE monsieur Denis Landry, gestionnaire responsable supérieur de l'aéroport de Natashquan, est autorisé à renouveler le bail, avec les modifications, entre Av-Jet et la municipalité de Natashquan relatif à la location d'un terrain d'une superficie d'environ 433 m², et sur lequel est construit un bâtiment d'entreposage.

12. Urbanisme et aménagement du territoire

a) Réunion à prévoir concernant Pointe-Parent / Info

Une réunion est prévue entre messieurs André Barette, Jacques Tanguay et Denis Landry pour faire le point sur la situation actuelle dans le dossier de la délocalisation des résidents de Pointe-parent. Cette réunion a pour but premier de permettre à monsieur André Barette de transmettre toutes les informations pertinentes concernant le dossier. Monsieur Jacques Tanguay, au titre de maire suppléant, prendra le relais dans ce dossier.

b) Poussière de pierre – Échourie / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité :

2020-088

QUE les membres du conseil autorisent l'administration municipale à dépêcher le responsable de la voirie pour que des améliorations soient faites sur les aires de stationnement du café l'Échourie en y ajoutant de la poussière de pierre aux endroits demandés.

13. Affaires nouvelles

a) Règlements municipaux / Résolution

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Natashquan souhaite se doter d'une réglementation actualisée concernant notamment les irritants causés en période estivale sur son territoire par la présence de campeurs (tentes et véhicules récréatifs), la circulation sécuritaire des véhicules tout terrain (VTT) dans ses rues et la présence problématique des chiens errants.

CONSIDÉRANT QU'UNE réglementation uniformisée pour les villages de la MRC de la Minganie est disponible au sujet des nuisances, de la sécurité, de la paix et du bon ordre.

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité :



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

2020-089

QUE l'administration municipale, assisté par la conseillère, madame Marie-Claude Vigneault, effectue un travail de sélection pour faire ressortir les règlements adaptés aux possibles infractions constatées sur le territoire municipale en vue d'une application ultérieure.

b) Clôture entourant le cimetière Innu / Info

Le directeur général informe le conseil municipal de la communication faite au responsable des travaux généraux dans la communauté innue, monsieur Gilles Leclerc, pour l'informer de l'état de dégradation de la clôture délimitant l'ancien cimetière innu situé près de l'école Roger-Martineau. Monsieur Leclerc enverra un ouvrier, dès disponibilité, pour procéder à la réparation de ladite clôture.

c) Élection partielle / Info

Le directeur général informe les membres du conseil des retards possibles dans la mise en place du calendrier électoral en vue des élections partielles à prévoir suite au départ le 31 juillet 2020 de monsieur André Barette. Dans le contexte de la pandémie de la Covid-19, des informations conditionnelles à l'autorisation des autorités sanitaires sont régulièrement actualisées par le Directeur général des élections qui en avise les municipalités concernées.

14. Comptes à payer au 30 juin 2020

a) Comptes à payer municipalité

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-090

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 30 juin 2020 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour la municipalité : 2,903.90 \$

b) Comptes à payer aéroport

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-091

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 30 juin 2020 et en autorise le paiement.

Pour l'aéroport : 2,199.93 \$

15. Comptes payés



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À HUIT
CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE, LE 06 JUILLET 2020, À 9h30.**

a) Récapitulatif des opérations monétaires

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés dans le courant du mois de juin 2020, avec un récapitulatif des opérations monétaires par accès D.

b) Chèques conciliés

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés par chèques qui ont été émis dans le courant du mois de juin 2020.

16. Balance de vérification

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

17. Correspondance

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance et sont avisés que la correspondance reçue est au bureau pour ceux qui veulent la consulter.

18. Période de questions

Aucune question a été posée.

19 Clôture de la séance

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par François McKinnon et résolu à l'unanimité des membres présents;

2020-092

QUE la séance soit levée à 14h42 en fermant l'item des affaires nouvelles.

André Barrette
Maire

Denis Landry
Directeur général

« Je, André Barrette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code municipal »

André Barrette, maire