



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.**

SONT PRÉSENTS :

Monsieur André Barrette	Maire
Madame Marie-Claude Vigneault	Conseillère
Monsieur Simon Landry	Conseiller
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Madame Renée Lapierre	Conseillère
Monsieur Alain, P Landry	Conseiller

EST ABSENT :

Monsieur André-Marie Carbonneau	Conseiller
---------------------------------	------------

*Sont également présents : Francis Bourque, directeur général,
Léonard Landry, directeur général, adjoint et Tanya Déraps,
secrétaire-trésorière, adjointe.*

1. Moment de réflexion

2. Constat du quorum et ouverture de la séance

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

4. Adoption du procès-verbal suivant :

- a) Procès-verbal de la séance régulière du 01 avril 2019

5. Administration

- a) Revenu Québec; nomination d'un responsable des services électroniques / Résolution
- b) Soumission Aqua Ter-eau Inc; service professionnel / Résolution
- c) PRIMADA; soumission d'une demande et nomination d'un signataire / Résolution
- d) Contrat gré à gré ; nomination personne désignée au traitement des plaintes / Résolution
- e) Soumission automatisation JRT Inc / Résolution
- f) Dépôt rapport des personnes habiles à voter (règlement 2019-02-001)

6. Ressources financières

- a) Compte rendu du service de déneigement / Comparatif 2017-2018 et 2018-2019
- b) Aéroport; dépôt des états financiers 2018 / Adoption
- c) Dépôt des états trimestriels

7. Ressources humaines

- a) École Roger Martineau; proposition de partage des coûts technicienne en loisirs / Résolution



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.**

- b) Camping Chemin Faisant – animateurs (trices)

8. Services au citoyen(ne)

- a) Croix-Rouge; nomination d'un signataire pour l'entente de service / Résolution
- b) Hydro-Québec; nomination d'un signataire – borne recharge rapide / Résolution

9. Ressources matérielles et immobilières

- a) Location de salle; tarification – modification de la politique / Résolution
- b) Suivi – rencontre Carl Girard SQI : construction poste de police / Résolution

10. Réseau routier et transport

- a) Allée des galets / Résolution
- b) Camion de sablage / Résolution
- c) Égouttement eau de surface; secteur souvenir & échourie

11. Urbanisme et aménagement du territoire

- a) Services d'inspection; dates des visites sur le terrain / Info

12. Sécurité publique

- a) Sécurité incendie ; rapport annuel / Résolution
- b) Éclairage des rues & pont / Info

13. Comptes à payer

- a) Comptes à payer municipalité / **Résolution**
- b) Comptes à payer aéroport / **Résolution**

14. Comptes payés

- a) Récapitulatif des opérations monétaires / **Info**
- b) Chèques conciliés / **Info**

15. Balance de vérification

16. Correspondance

17. Période de questions

18. Clôture de la séance



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.

1. Moment de réflexion

Le moment de réflexion est fait par André Barrette. Celui-ci agira à titre de président de la séance.

2. Constat du quorum et ouverture de la séance ordinaire

Après constat du quorum, la session est ouverte à 19h01.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-064

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

4. Adoption du procès-verbal suivant :

a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 01 avril 2019

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain.P-Landry et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-065

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance régulière du 01 avril 2019.

5. Administration

a) Revenu Québec; nomination d'un responsable des services électroniques / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents

2019-066

QUE Léonard Landry, directeur-général soit autorisé :

à inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
à gérer l'inscription de l'entreprise à ClicSÉCUR – Entreprises;
à gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
à remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;
à consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.

futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

EN CONSÉQUENCE, les administrateurs de la société apposent leur signature relativement à la résolution mentionnée ci-dessus.

b) Soumission Aqua Ter-eau Inc; services professionnels / Résolution

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents

2019-067

D'ACCEPTER la proposition de la firme d'experts-conseils Aqua Ter-eau Inc, au montant de 14,220.00 \$ (quatorze mille deux cent vingt dollars); pour la fourniture de services professionnels en hydrogéologie visant à vérifier l'état et le rendement des quatre (4) puits de captage d'eau souterraine, selon la description du mandat dans le document du 28 janvier 2019.

c) PRIMADA; soumission d'une demande et nomination d'un signataire / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-068

D'AUTORISER le directeur général à compléter et signer le formulaire de présentation d'un projet au montant de neuf mille cinq cent soixante-cinq dollars (9 565.00\$), au programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés (PRIMADA).

d) Contrat gré à gré; nomination personne désignée au traitement des plaintes / Résolution

Proposition relative au traitement des plaintes par la municipalité de Natashquan à l'égard des processus de demandes de soumissions publiques et des avis d'intention de conclure un contrat de gré à gré avec un fournisseur unique.

Les plaintes admissibles concerneront uniquement les contrats dont la valeur est de 101,100.00 \$ ou plus. Cette mesure s'applique en vertu de la loi favorisant la



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.

surveillance des contrats des organismes publics et instituant l'Autorité des marchés publics. (LAMP).

Il est proposé par Alain, P-Landry, appuyé par Jacques Tanguay, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-069

DE NOMMER le directeur général de la municipalité, personne désignée pour recevoir et faire l'examen des plaintes. Elles devront être adressées à l'adresse électronique suivante : dir.general@natashquan.org

Cette résolution devra être accessible sur le site WEB de la municipalité de Natashquan ainsi qu'un modèle de formulaire officiel de plainte adressé à un organisme public.

e) Soumission automatisation JRT Inc / Résolution

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-070

D'ACCEPTER la proposition de la firme automatisation JRT Inc, au montant de 5,150.00 \$ (cinq mille cent cinquante dollars); pour la fourniture de services d'analyse et de consultation du système d'eau potable.

f) Dépôt rapport des personnes habiles à voter (règlement 2019-02-001)

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-071

D'ACCEPTER le rapport des personnes habiles à voter, déposé par le directeur général Francis Bourque.

6. Ressources financière

a) Compte rendu du service de déneigement / Comparatif 2017-2018 et 2018-2019

Léonard Landry directeur général adjoint informe les membres du conseil des montants de dépenses et de revenus relatifs au déneigement 2018-2019 avec comparatif 2017-2018.

b) Aéroport; dépôt des états financiers 2018 / Adoption

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-072

D'ADOPTER les états financiers 2018 pour l'aéroport; préparés par la firme d'experts-comptables Deloitte,



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.

déposés par la direction générale et d'en faire parvenir copie à Transport Canada.

c) Dépôt des états trimestriels

Les membres du conseil ont reçu le dépôt des états trimestriels à la réunion du lundi, 06 de mai 2019

7. Ressources humaines

a) École Roger Martineau; proposition de partage des coûts technicienne en loisirs / Résolution

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-073

QUE la municipalité démontre un intérêt à participer à ce projet, mais désire obtenir plus d'information sur les attentes de cette proposition reçue par l'école Roger Martineau.

b) Camping Chemin Faisant – animateurs(trices)

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-074

QUE le directeur général, Francis Bourque, soit mandaté pour communiquer avec les personnes concernées pour ce poste. La rareté des candidatures reçues lors de l'offre d'emploi affiché laisse croire qu'il sera difficile de combler ces postes saisonniers.

8. Services au citoyen(ne)

a) Croix-Rouge; nomination d'un signataire pour l'entente de service / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-075

D'AUTORISER le directeur général à compléter et signer le renouvellement de l'entente de services aux sinistrés avec la Croix-Rouge Canadienne, pour les trois prochaines années, au montant de cent soixante et dix dollars par année (170.00\$/année).

b) Hydro-Québec; nomination d'un signataire – borne recharge rapide / Résolution

CONSIDÉRANT QUE le Plan d'action 2011-2020 sur les véhicules électriques du gouvernement du Québec



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.

mandate Hydro-Québec pour les fins de l'élaboration d'un plan de déploiement d'une infrastructure de recharge pour véhicules électriques;

CONSIDÉRANT QU'aux fins de favoriser l'autonomie des véhicules électriques, Hydro-Québec conçoit, développe et exploite un réseau de bornes de recharge publique pour véhicules électriques sur l'ensemble du territoire du Québec;

CONSIDÉRANT QUE les parties souscrivent aux principes du développement durable et qu'elles désirent par le présent partenariat en poursuivre la promotion auprès de leurs clientèles respectives;

CONSIDÉRANT QU'Hydro-Québec souhaite construire et exploiter une station de bornes de recharge rapide sur un terrain appartenant à la Municipalité de Natashquan;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Natashquan accepte de fournir les droits d'occupation du terrain requis pour la construction et l'exploitation de cette station de recharge;

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-076

D'AUTORISER le directeur général à signer l'entente avec Hydro-Québec pour le déploiement de bornes de recharge rapide pour véhicules électriques, ainsi que tous autres documents relatifs à cette entente.

9. Ressources matérielles et immobilières

a) Location de salle; tarification & modification politique / Résolution

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-077

QUE les membres du conseil acceptent la modification de la politique sur la location de salle municipale.

c) Suivi – rencontre Carl Girard SQI : construction poste de police / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Simon Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-078

QUE la direction générale soit autorisée à poursuivre les démarches avec monsieur Carl Girard en démontrant un intérêt pour le projet et obtenir plus d'information sur les étapes à suivre.

10. Réseau routier et transport



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.**

a) Allée des galets / Résolution

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-079

QUE la direction générale soit autorisée à procéder à l'installation de 2 (deux) dos d'ânes ainsi qu'une pancarte d'interdiction de stationner du côté ouest de la rue des Galets, dans le but d'améliorer la circulation durant la saison estivale.

b) Camion de sable / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Simon Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-080

QUE la direction générale soit autorisée à effectuer les réparations nécessaires au bon fonctionnement du camion de sablage.

c) égouttement eau de surface; secteur rue souvenir & échourie / Résolution

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-081

QUE la direction générale informe l'employé de voirie sur l'amélioration et le nettoyage à effectuer dans la rue du souvenir et la rue des galets concernant les canaux d'égouttement de l'eau de surface.

11. Urbanisme et aménagement du territoire

a) Services d'inspection; date des visites sur le terrain / Info

Le directeur général, Francis Bourque remet aux membres du conseil le calendrier des dates de visite sur le terrain de madame Marina Boudreau inspectrice en bâtiment pour l'année 2019.

12. Sécurité publique

a) Sécurité incendie; rapport annuel 2015-2018 / Résolution

ATTENDU QUE, le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Minganie a été attesté par le ministre le 30 mars 2010;

ATTENDU QUE, le dit schéma est entré en vigueur le 15 juin 2010;



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.

ATTENDU QUE, l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie stipule que l'autorité locale chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doit adopter par résolution un rapport d'activité en matière de sécurité incendie;

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-082

QUE le conseil adopte le rapport annuel 2015-2018 de la municipalité de Natashquan.

QUE le rapport annuel 2015-2018 de la municipalité ainsi qu'une copie de la résolution soient transmis à la MRC de Minganie afin qu'un rapport régional soit présenté au ministère de la Sécurité publique conformément à l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie.

b) Éclairages des rues & pont / Info

Le directeur général, Francis Bourque informe les membres du conseil des démarches entreprises auprès d'Hydro-Québec et du MTQ dans ce dossier.

13. Comptes à payer au 30 avril 2019

a) Comptes à payer municipalité

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-083

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 30 avril 2019 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour la municipalité : 31, 331.74 \$

b) Comptes à payer aéroport

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-084

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 30 avril 2019 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour l'aéroport : 17, 190.04 \$

14. Comptes payés

a) Récapitulatif des opérations monétaires



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 06 MAI 2019, À 19h00.**

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés dans le courant du mois d'avril 2019, avec un récapitulatif des opérations monétaires par accès D.

b) Chèques conciliés

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés par chèques qui ont été émis dans le courant du mois d'avril 2019.

15. Balance de vérification

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

16. Correspondance

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance et sont avisés que la correspondance reçue est au bureau pour ceux qui veulent la consulter.

17. Période de questions

2 (deux) questions a été posées et des réponses ont été données sur les sujets discutés.

18 Clôture de la séance

Il est proposé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2019-085

QUE la séance soit levée à 20h00.

André Barrette
Maire

Francis Bourque
Directeur général

« Je, André Barrette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code municipal »

André Barrette, maire