



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE  
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE  
NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur André Barrette	Maire
Monsieur Simon Landry	Conseiller
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Madame Renée Lapierre	Conseillère

**SONT ABSENTS :**

Madame Marie-Claude Vigneault	Conseillère
Monsieur Alain-P Landry	Conseiller
Monsieur André-Marie Carbonneau	Conseiller

***Sont également présents :*** Francis Bourque, directeur général,  
Léonard Landry, directeur général adjoint.

---

- 1. Moment de réflexion**
- 2. Constat du quorum et ouverture de la séance**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 4. Adoption du procès-verbal suivant :**
  - a) Procès-verbal de la séance régulière du 11 mars 2019
- 5. Administration**
  - a) Renouvellement du loyer le Bord du Cap / Résolution
  - b) Rapport technique sur les équipements d'eau potable
  - c) Nomination du maire et du directeur général à la table de concertation sur l'érosion en Minganie / Résolution
  - d) Prolongation du bail de Poste Canada / Résolution
  - e) Nomination d'un notaire pour révision du bail de location de entre AVJet Holding Inc et l'aéroport / Résolution
- 6. Ressources financières**
  - a) Suivi de procédure au règlement d'emprunt 2019-02-001; programme TECQ 2014-2018
  - b) Dépôt des états financiers 2018 / Adoption
  - c) États financiers trimestriels au 31 mars 2019
  - d) Camping Chemin Faisant; ouverture des postes et budget 2019 / Résolution



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE  
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE  
NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

**7. Ressources humaines**

- a) Nomination GSR de l'aéroport / Résolution

**8. Services au citoyen(ne)**

- a) Lettres aux contribuables de l'Allée des Galets

**9. Sécurité publique**

- a) Demande d'application de nos règlements municipaux à la SQ

**10. Urbanisme et aménagement du territoire**

- a) Compte-rendu d'urbanisme 2018

**11. Comptes à payer**

- a) Comptes à payer municipalité / Résolution
- b) Comptes à payer aéroport / Résolution

**12. Comptes payés**

- a) Chèques conciliés
- b) Récapitulatif des opérations monétaires

**13. Balance de vérification**

**14. Correspondance**

**15. Période de questions**

**16. Clôture de la séance**

---



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

**1. Moment de réflexion**

Le moment de réflexion est fait par André Barrette. Celui-ci agira à titre de président de la séance.

**2. Constat du quorum et ouverture de la séance ordinaire**

Après constat du quorum, la session est ouverte à 19h01.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité des membres présents :

**2019-052**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté.

**4. Adoption du procès-verbal suivant :**

**a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2019**

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Simon Landry et résolu à l'unanimité des membres présents :

**2019-053**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 11 mars 2019.

**5. Administration**

**a) Renouvellement du loyer le Bord du Cap**

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité des membres présents :

**2019-054**

**QUE** le bail de location du bâtiment le Bord du Cap soit renouvelé pour l'année 2019 avec le propriétaire Gestion Cabela Inc. aux mêmes conditions et au prix entendu avec le propriétaire; un mille cinq cents dollars (1 500.00\$) plus les taxes applicables.

**D'AUTORISER** le directeur général à signer ledit contrat au nom de la municipalité.

**b) Rapport technique sur les équipements d'eau potable**

Léonard Landry, directeur général adjoint, donne les explications du rapport techniques sur les équipements d'eau potable, ainsi qu'une estimation des couts que cela pourrait occasionner.

**c) Nomination du maire et du directeur général à la table de concertation sur l'érosion en Minganie**

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Simon Landry, et résolu à la majorité des membres présents (sur demande du vote, 3 pour et 1 contre);



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

**2019-055**

**QUE** le maire et le directeur général soient mandatés, au nom de la municipalité, à siéger à la table de concertation sur l'érosion en Minganie.

**d) Prolongation du bail de Poste Canada**

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Simon Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2019-056**

**D'ACCEPTER** le renouvellement du bail de location aux conditions établies dans le contrat numéro un cent soixante et neuf mille trois cent vingt-trois (169323). Pour une période de cinq (5) ans avec la Société Canadienne des Postes.

**QUE** le directeur général soit autorisé à signer le contrat ainsi que tout autre document relatif à cette entente.

**e) Nomination d'un notaire pour révision du bail de location entre AVJet Holding Inc et l'aéroport**

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2019-057**

**D'AUTORISER** la direction générale à entreprendre les démarches pour retenir les services professionnels d'un notaire. Révision du bail de location d'espace sur le terrain de l'aéroport de Natashquan, par la compagnie AVJet Holding Inc.

**6. Ressources financières**

**a) Suivi de procédure du règlement d'emprunt 2019-02-001; programme TECQ 2014-2018**

Le directeur général adjoint informe les membres du conseil sur les procédures à suivre pour le règlement d'emprunt 2019-02-001 pour le programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2014-2018. Un avis public adressé à l'ensemble des personnes habiles à voter a été publié le 21 mars 2019, aux endroits habituels.

Suite aux questionnements des contribuables à ce sujet, la direction générale enverra un communiqué afin de mieux expliquer le détail du règlement d'emprunt aux contribuables.

**b) Dépôt des états financiers 2018**

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Jacques Tanguay, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**2019-058**

**D'ADOPTER** les états financiers pour l'exercice 2018 tel que présenté par la firme externe Deloitte et déposé par la direction générale de la municipalité.

**c) États financiers trimestriels au 31 mars 2019**

La direction générale avise les membres du conseil, compte tenu que le rapport de la firme externe Deloitte nous a été



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

remis à quelques que jours de la présente réunion, compte tenu que les écritures de régularisations n'ont pu être faites à cette date, compte tenu que la réunion du mois d'avril, étant le premier jour du mois, nous laissant peu de temps pour faire la conciliation bancaire du mois de mars. Les états financiers trimestriels au 31 mars seront envoyés par la poste au conseillers(ères) dans les plus brefs délais.

**d) Camping Chemin Faisant; ouverture des postes et budget 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** la saison d'ouverture du camping municipal Chemin Faisant est pour le mois de juin courant : (03 juin au 14 septembre) pour une période de 15 semaines;

**CONSIDÉRANT QUE** des besoins de main d'œuvre, de matériel de rénovation, d'entretien du bâtiment d'accueil, des terrains et équipements utiles pour l'opération adéquate du terrain camping municipal Chemin Faisant saison 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** le renouvellement du contrat de Denis-J. Landry pour la saison 2019 aux conditions suivantes : 20 heures/semaine au taux horaire de vingt dollars (20.00\$) pour la période du 03 juin au 14 septembre 2019;

**CONSIDÉRANT QU'EN** raison de l'emploi de Denis-J. Landry à demi temps, l'embauche de deux animateurs(trices) autonome, responsable est rendu nécessaire;

**CONSIDÉRANT QUE** l'utilisation du personnel des travaux d'entretien de la municipalité et de la machinerie pour aider à la mise en place du matériel pour l'ouverture du camping municipal Chemin Faisant pour la saison 2019;

**CONSIDÉRANT QU'UN** engagement d'un montant d'environ deux mille dollars (2 000.00\$) est nécessaire pour l'achat de matériel, tables, foyers, peinture etc. en remplacement des équipements désuets;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** prévision d'un montant approximatif de mille cinq cent dollars (1 500.00\$) pour la tenue de statistiques, la tenue des opérations financières journalières en rapport Excel est nécessaire;

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2019-059**

**QUE** le directeur général soit mandaté pour prendre les mesures afin que le camping municipal Chemin Faisant soit en opération adéquatement pour la saison 2019.

**QUE** l'offre d'emploi pour deux (2) candidats(es) soit affiché(e) sur le site d'emploi Québec ainsi qu'aux endroits habituels.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

**7. Ressources humaines**

**a) Nomination GSR de l'aéroport**

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2019-060**

**QUE** Francis Bourque, directeur général, soit promu au poste de gestionnaire supérieur responsable de l'aéroport de Natashquan à compter du 1<sup>er</sup> avril 2019, sous la supervision et l'accompagnement de Léonard Landry jusqu'au 30 juin 2019. Une évaluation sera faite au cours de cette période selon les besoins de fonctionnement de l'aéroport.

**8. Services au citoyen(ne)**

**a) Lettres aux contribuables de l'Allée des Galets**

Francis Bourque, directeur général, fait la lecture de la lettre de consultation pour l'amélioration de la circulation sur l'Allée des Galets en période estivale, qui sera envoyée aux contribuables dont la propriété est située dans cette l'Allée.

**9. Sécurité publique**

**a) Demande d'application de nos règlements municipaux par la SQ**

André Barrette, maire, explique aux membres du conseil qu'un règlement relatif aux nuisances a été uniformisé par la MRC de Minganie. Pour que ledit règlement entre en vigueur sur le territoire de la municipalité de Natashquan, une demande de la municipalité doit être formulée à la Sûreté du Québec d'appliquer ce règlement. Les membres du conseil demandent à recevoir une copie du règlement avant de prendre une décision. La demande sera évaluée lors de la séance du mois de mai.

**10. Urbanisme et aménagement du territoire**

**a) Compte-rendu d'urbanisme 2018**

Le directeur général donne une copie du compte-rendu d'urbanisme pour l'année 2018. En général les gens sont de plus en plus sensibilisés au respect des règlements municipaux.

**11. Comptes à payer au 31 mars 2019**

**a) Comptes à payer municipalité**

Il est proposé par Jacques Tanguay, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**2019-061**

**QUE** le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 mars 2019 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

Pour la municipalité : 59 290.76\$

**b) Comptes à payer aéroport**

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Jacques Tanguay, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2019-062**

**QUE** le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 mars 2019 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour l'aéroport : 8 944.90\$

**12. Comptes payés**

**a) Chèques conciliés**

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés par chèques qui ont été émis dans le courant du mois de mars.

**b) Récapitulatif des opérations monétaires**

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés dans le courant du mois de mars, avec un récapitulatif des opérations monétaires par accès D.

**13. Balance de vérification**

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

**14. Correspondance**

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance et sont avisés que la correspondance reçue est au bureau pour ceux qui veulent la consulter.

**15. Période de questions**

Quelques questions ont été posées et les réponses furent données.

**16 Clôture de la séance**

Il est proposé par Simon Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE  
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE  
NATASHQUAN, LE 01 AVRIL 2019, À 19h00.**

---

**2019-063**

**QUE** la séance soit levée à 20h10.

\_\_\_\_\_  
André Barrette  
Maire

\_\_\_\_\_  
Francis Bourque  
Directeur général

*« Je, André Barrette, atteste que la signature du présent  
procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les  
résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code  
municipal »*

*André Barrette, maire*