

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE
ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE
NATASHQUAN, LE 06 NOVEMBRE 2018, À 19h00.**

SONT PRÉSENTS :

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Monsieur Jacques Tanguay | Maire suppléant |
| Madame Marie-Claude Vigneault | Conseillère |
| Madame Renée Lapierre | Conseillère |
| Monsieur Alain-P Landry | Conseiller |
| Monsieur André-Marie Carbonneau | Conseiller |

EST ABSENT :

| | |
|-------------------------|------------|
| Monsieur André Barrette | Maire |
| Monsieur Simon Landry | Conseiller |

***Sont également présents :** Léonard Landry, directeur général,
Francis Bourque, directeur général adjoint et Tanya Déraps
secrétaire-trésorière adjointe.*

1. **Moment de réflexion**
2. **Constat du quorum et ouverture de la séance**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption du procès-verbal suivant :**
 - a) Procès-verbal de la séance régulière du 02 octobre 2018
5. **Administration**
 - a) Rapport financier; terrain de camping Chemin faisant 2018 / **Info**
 - b) Dossier Pointe-Parent; choix du notaire / **Résolution**
 - c) Ouverture du poste de la patinoire et nomination du comité de sélection / **Résolution**
 - d) Ouverture du poste pour l'aide au déneigement et nomination du comité de sélection / **Résolution**
 - e) Programme TECH 2018 / **Info et résolution**
 - f) Directeur général / **Résolution**
 - g) Rémunération des élus (es) / **Avis de motion**
 - h) Cession de travail budget / **Date**
6. **Ressources financières**
 - a) Loyer SQ; agrandissement des espaces / **suivi de dossier**
7. **Ressources humaines**
 - a) Départ du préposé à l'eau potable

8. Services à la collectivité

- a) Service d'inspection municipal / **Info**
- b) Sentier pédestre / **Résolution**
- c) Protection des enfants 0-5ans / **Info**

9. Ressources matérielles et immobilières

- a) Pompe industrielle; soumission Honda
- b) Lumière de la patinoire / **Info**

10. Réseau routier et transport

- a) Pont Havre des canadiens et route Kégaska / **Résolution**
- b) Desserte maritime / **Info**

11. Urbanisme et aménagement du territoire

- a) Modification à la numérotation d'un règlement / **Résolution**

12. Affaires nouvelles

- a) Demande de programme de soutien aux utilisateurs de couches lavables / **Résolution**
- b) L'espoir de Shelna; commandites / **Résolution**

13. Comptes à payer

- a) Comptes à payer municipalité / **Résolution**
- b) Comptes à payer aéroport / **Résolution**

14. Comptes payés

- a) Chèques conciliés

15. Balance de vérification

16. Correspondance

17. Période de questions

18. Clôture de la séance

1. Moment de réflexion

Le moment de réflexion est fait par Jacques Tanguay. Celui-ci agira à titre de président de la séance.

2. Constat du quorum et ouverture de la séance ordinaire

Après constat du quorum, la session est ouverte à 19h01.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain, P-Landry et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-143

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

4. Adoption du procès-verbal suivant :

a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 02 octobre 2018

Il est proposé par Alain, P-Landry, appuyé par André-Marie Carbonneau et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-144

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance régulière du 02 octobre 2018.

5. Administration

a) Rapport financier; terrain de camping Chemin Faisant 2018 / Info

Jacques Tanguay informe les membres du conseil du dépôt du rapport financier pour le terrain de camping et le bord du cap.

b) Dossier Pointe-Parent; choix du notaire / Résolution

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par André-Marie Carbonneau, et résolu à l'unanimité des membres présents, d'adopter la résolution telle que présentée :

2018-145

QUE les membres du conseil nomment et mandate monsieur Clément Côté, notaire et autorisent Léonard Landry à signer les documents reliés à ce dossier.

c) Ouverture du poste de la patinoire et nomination du comité de sélection / Résolution

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par André-Marie Carbonneau, et résolu à l'unanimité des membres présents, d'adopter la résolution telle que présentée :

2018-146

QUE les membres du conseil municipal autorisent l'ouverture d'un poste de préposé à l'entretien de la patinoire, hiver 2019. Qu'une demande soit adressée au CLE pour une possibilité d'être éligible à un programme de soutien. Que le directeur-général ou secrétaire adjoint soit autorisé à signer les documents utiles à cette démarche.

d) Ouverture du poste pour l'aide au déneigement et nomination du comité de sélection / Résolution

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par André-Marie Carbonneau, et résolu à l'unanimité des membres présents, d'adopter la résolution telle que présentée :

2018-147

QUE les membres du conseil municipal autorisent l'ouverture d'un poste pour l'aide au déneigement, hiver 2019. Qu'une demande soit adressée au CLE pour une possibilité d'être éligible à un programme de soutien. Que le directeur-général ou secrétaire adjoint soit autorisé à signer les documents utiles à cette démarche.

e) Programme TECH 2018 / Info et résolution

Considérant que des travaux de mise à niveau à l'usine d'eau potable sont nécessaires;

Considérant qu'une visite technique, une analyse, estimation et recommandation des travaux est indispensable;

Considérant qu'un avis professionnel d'un ingénieur est nécessaire;

Considérant que ce document technique servira à justifier les travaux au MAMOT afin de permettre leur admissibilité au programme TECQ;

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Alain, P-Landry et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-148

QUE la Municipalité retienne les services professionnels de la firme d'ingénieurs-conseils Tetra Tech et la proposition de services telle que mentionnée dans la lettre du 05 novembre 2018 de monsieur Frédéric McSween, ingénieur. Le directeur-général est autorisé à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

f) Directeur général / Résolution

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents, d'adopter la résolution telle que présentée :

2018-149

QUE le mandat de Léonard Landry soit prolongé jusqu'au 31 mars 2019 pour continuer et finaliser la formation du prochain directeur général Francis Bourque.

g) Rémunération des élus (es) / Avis de motion

AVIS DE MOTION EST DONNÉ PAR : André-Marie Carbonneau :

QUE le projet de modification au règlement no : 2018-01-08-002. Rémunération des élus (es) sera déposé à la séance régulière du mois de décembre 2018 et présenté pour adoption à la séance régulière du mois de janvier 2019.

h) Cession de travail budget 2019 / Date

Les membres du conseil confirment que la rencontre concernant le travail sur le budget 2019 se fera le 23 novembre 2018 à 9h00.

6. Ressources financière

a) Loyer SQ; agrandissement des espaces / Suivi de dossier

Les membres du conseil proposent de rencontrer les personnes de la SQ s'occupant du dossier pour l'agrandissement du local et ainsi obtenir réponse à certaines questions.

7. Ressources humaines

a) Départ du préposé à l'eau potable / Info

Le directeur général informe les membres du conseil et le public présent de la lettre de démission du préposé à l'eau potable reçu le 30 octobre 2018.

8. Services à la collectivité

a) Service d'inspection municipal / Info

Les membres du conseil sont informés de la situation présente du service d'inspection dû au retrait d'un des villages de la Minganie, de ce service.

b) Sentier pédestre / Résolution

Considérant que des travaux de mise à niveau au sentier pédestre, Le pas du portageur sont nécessaires;

Considérant qu'une demande d'aide financière est présentée dans le cadre du programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités en plein air (PSSPA) par la Corporation de développement patrimonial, culturel et touristique de Natashquan et que la Corporation participe en temps et matériel pour un montant substantiel;

Considérant que la municipalité prévoit faire une demande au fond d'aide au développement du milieu de la Caisse Desjardins pour l'année 2019, pour un montant équivalent;

Considérant que le sentier pédestre relève de la Municipalité de Natashquan;

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, appuyé par Alain, P-Landry et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-149

QUE la Municipalité participe financièrement au projet pour la valeur de la part du milieu au montant ne dépassant pas trois mille neuf cent cinquante-deux dollars (3,952.00 \$)

c) Protection des enfants 0-5ans / Info

Jacques Tanguay informe les membres du conseil de la rencontre sur la prévention de la maltraitance des enfants de 0-5 ans de la Côte-Nord et explique qu'il y aura une campagne de sensibilisation.

9. Ressources matérielles et immobilières

a) Pompe industrielle; soumission Honda

Les membres du conseil proposent l'ajout au budget 2019, d'un montant de 4000.00\$ pour l'obtention de pompe industrielle, comme équipement nécessaire au réseau de distribution d'eau potable.

b) Lumière de la patinoire / Info

Les membres du conseil sont informés que l'installation des lumières de la patinoire a débutée. Alain, P-Landry c'est porté responsable et tout devrait être prêt pour l'ouverture de la saison.

10. Réseau routier et transport

a) Pont Havre des canadiens et route Kégaska / Résolution

Considérant que le pont en bois situé au havre des Canadiens est dangereusement situé et n'est pas sécuritaire surtout en période hivernale ou simplement en période de gel;

Considérant que la circulation augmente avec les années et que la rencontre avec des véhicules lourds se fait dangereuse;

Considérant que la section de la route 138 de Pointe-Parent à Kégaska est en service depuis quelques années déjà et toujours en gravier;

Considérant que la pose de bitume sur cette partie de route serait une amélioration visant la sécurité des usagers;

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Marie-Claude Vigneault et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-150

QUE la Municipalité de Natashquan adresse une demande officielle au Ministère des Transports du Québec afin que ces tronçons de route soient mis en priorité pour l'année 2019.

b) Desserte maritime / Info

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents, d'adopter la résolution telle que présentée :

2018-151

QUE le conseil autorise Marie-Claude Vigneault à diffuser sa lettre et à envoyer cette dite lettre lorsque les pétitions seront signées aux personnes concernées par ce dossier.

11. Urbanisme et aménagement du territoire

a) Modification à la numérotation d'un règlement / Résolution

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-152

QUE les modifications dans la numérotation des articles au règlement sur les normes des bâtiments accessoires soient apportées et se lisent comme suit :

Règlement no : 90-2; 2018-005.

4.3 Dispositions concernant les bâtiments accessoires.

4.3.1 Types de bâtiment accessoire.

Les types de bâtiment accessoire autorisés :

Garage Remise Cabanon Abri d'auto Abri à bois
Serre Gazebo Atelier Kiosque Piscine couverte

4.3.1.1 Bâtiments accessoires détachés.

4.3.1.2 Bâtiments accessoires attenants.

12. Affaires nouvelles

a) Demande de programme de soutien aux utilisateurs de couches lavables / Résolution

Il est proposé par Renée Lapierre, appuyé par Alain, P-Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018153

D'AUTORISER la mise en place d'un programme de soutien aux utilisateurs de couches lavables; selon les modalités suivantes :

QUE la demande doit être déposée à la municipalité dans un délai de cent vingt (120) jours de la date d'achat des couches, cet achat devant être fait après le 1^{er} janvier 2018.

QUE l'enfant doit être âgé de moins d'un (1) an au moment de l'achat desdites couches, la contribution est de cinquante (50) dollars par enfants, une seule aide financière sera accordée par enfant.

QUE le formulaire de demande d'admissibilité soit complété et d'y joindre les photocopies des documents suivants; la facture détaillée (d'au moins vingt (20) couches lavables neuves), la preuve de résidences du parent ou du tuteur (si tuteur, preuve à l'effet qu'il a la charge légale de l'enfant), la preuve de naissance de l'enfant.

b) L'Espoir de Shelna; commandites / Résolution

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2018-154

QUE la municipalité de Natashquan participera à la 16^e édition du Tournoi Shelna en donnant une commandite de 50,00\$.

13. Comptes à payer au 31 octobre 2018

a) Comptes à payer municipalité

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-155

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 octobre 2018 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour la municipalité : 16 491.32 \$

b) Comptes à payer aéroport

Il est proposé par Alain, P-Landry, appuyé par André-Marie Carbonneau, et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-156

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 octobre 2018 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour l'aéroport : 13 442.89 \$

14. Comptes payés

a) Chèques conciliés

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés par chèques qui ont été émis dans le courant du mois d'octobre.

15. Balance de vérification

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

16. Correspondance

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance et sont avisés que la correspondance reçue est au bureau pour ceux qui veulent la consulter.

17. Période de questions

Aucune question n'a été posée.

18. Clôture de la séance

Il est proposé par Marie-Claude Vigneault, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2018-157

QUE la séance soit levée à 20h03.

Jacques Tanguay
Maire suppléant

Léonard Landry
Directeur général

« Je, Jacques Tanguay, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code municipal »

Jacques Tanguay, maire suppléant