

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN, TENUE À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE NATASHQUAN, LE 04 DÉCEMBRE 2018, À 19h00.**

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur Jacques Tanguay	Maire suppléant
Monsieur Simon Landry	Conseiller
Madame Renée Lapierre	Conseillère
Monsieur Alain-P Landry	Conseiller
Monsieur André-Marie Carbonneau	Conseiller

**SONT ABSENTS:**

Monsieur André Barrette	Maire
Madame Marie-Claude Vigneault	Conseillère

***Sont également présents :** Léonard Landry, directeur général, Francis Bourque, directeur général, adjoint et Tanya Déraps, secrétaire-trésorière, adjointe.*

---

1. **Moment de réflexion**
2. **Constat du quorum et ouverture de la séance**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption du procès-verbal suivant :**
  - a) Procès-verbal de la séance régulière du 06 novembre 2018
5. **Administration**
  - a) Taxation 2019 / **Avis de motion et dépôt du projet**
  - b) Réunion extraordinaire; adoption du budget 2019 / **céduler une date**
  - c) Programme triennal des immobilisations 2018-2019-2020 / **Adoption**
  - d) Document relatif au registre public de déclaration des dons / **Dépôt du document**
  - e) Fermeture des bureaux municipaux pour la période des fêtes / **Résolution**
  - f) Salaire des employés(es); augmentation de 2% / **Résolution**
  - g) Séances du conseil pour l'année 2019 / **Résolution**
  - h) Corporation du port régional de Natashquan / **Info**
  - i) Projet tech 2018 / **Résolution**
6. **Ressources financières**
  - a) États comparatifs / **Dépôt du document**

## **7. Ressources humaines**

- a)** Fermeture des offres d'emploi; sélection des candidats(es) par conseil / **Résolution**

## **8. Services au citoyen(ne)**

- a)** Demande d'un(e) citoyen(ne); installation d'une structure de brise-lame / **Info**
- b)** Demande d'un(e) citoyen(ne); installation de pancarte, vitesse 138 et autre / **Info**

## **9. Sécurité publique**

- a)** Sécurité civile; programme d'aide financière volet 1 / **Résolution**
- b)** Sécurité civile; programme d'aide financière volet 2 / **Résolution**

## **10. Réseau routier et transport**

- a)** Transport Québec ; programme d'aide à la voirie locale / **Résolution**

## **11. Urbanisme et aménagement du territoire**

- a)** Dossier Pointe-Parent / **Info**

## **12. Affaires nouvelles**

- a)** Comité de la Mi-carême; demande de participation financière / **Résolution**
- b)** Radio CKNA; demande de don pour le radiothon / **Résolution**

## **13. Comptes à payer**

- a)** Comptes à payer municipalité / **Résolution**
- b)** Comptes à payer aéroport / **Résolution**

## **14. Comptes payés**

- a)** Récapitulatif des opérations monétaires
- b)** Chèques conciliés

## **15. Balance de vérification**

## **16. Correspondance**

## **17. Période de questions**

## **18. Clôture de la séance**

### **1. Moment de réflexion**

Le moment de réflexion est fait par Jacques Tanguay. Celui-ci agira à titre de président de la séance.

### **2. Constat du quorum et ouverture de la séance ordinaire**

Après constat du quorum, la session est ouverte à 19h01.

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Alain-P. Landry, appuyé par André-Marie Carbonneau et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-158**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté.

### **4. Adoption du procès-verbal suivant :**

#### **a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 06 novembre 2018**

Il est proposé par Alain-P. Landry, appuyé par Renée Lapierre et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-159**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 06 novembre 2018.

### **5. Administration**

#### **a) Taxation 2019 / Avis de motion et dépôt du projet**

Avis de motion est par la présente donné, par Renée Lapierre, à la suite du dépôt du projet de règlement suivant :

**2018-160**

**TAXATION 2019.**

**D'ACCEPTER** le dépôt du projet de règlement de taxation pour l'année 2019. Il sera pris en considération pour adoption à la réunion régulière du 14 janvier 2019.

#### **b) Réunion extraordinaire; adoption du budget 2019 / Céduler une date**

La réunion extraordinaire pour l'adoption du budget 2019 se fera le mercredi, 12 décembre 2018 à la salle Alfred Vigneault à 19h00.

#### **c) Programme triennal des immobilisations 2018-2019-2020 / Adoption**

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Alain-P. Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-161**

**D'ACCEPTER** le dépôt du programme triennal des immobilisations 2018-2019-2020 présenté par le directeur général.

**d) Document relatif au registre public de déclaration des dons / Dépôt du document**

Le directeur général a déposé le document relatif au registre public de déclaration des dons et fournit une copie à chacun des membres du conseil, afin d'être rempli dûment et remis au directeur général.

**e) Fermeture des bureaux municipaux pour la période des fêtes / Résolution**

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par André-Marie Carbonneau, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-162**

**D'AUTORISER** l'administration à fermer les bureaux municipaux pour la période des fêtes, soit du vendredi 21 décembre 2018 au lundi 07 janvier 2019 exclusivement.

**f) Salaire des employés(es); augmentation de 2% / Résolution**

Il est proposé par Alain-P, Landry, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-163**

**QUE** le salaire annuel du personnel à temps plein régulier soit ajusté à 2% au début de l'année 2019, basé sur le salaire annuel de l'année 2018.

**g) Séances du conseil pour l'année 2019 / Résolution**

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par André-Marie Carbonneau, et résolu à l'unanimité des membres présents ;

**2018-164**

**D'ADOPTER** le calendrier des réunions régulières pour l'année 2019 présenté comme suit :

• Janvier	lundi 14 janvier	2019
• Février	lundi 04 février	2019
• Mars	lundi 11 mars	2019
• Avril	lundi 01 avril	2019
• Mai	lundi 06 mai	2019
• Juin	lundi 03 juin	2019
• Juillet	lundi 08 juillet	2019
• Août	lundi 05 août	2019
• Septembre	lundi 09 septembre	2019
• Octobre	lundi 07 octobre	2019
• Novembre	lundi 04 novembre	2019
• Décembre	lundi 02 décembre	2019

**h) Corporation du port régional de Natashquan / Info**

Le directeur général informe les membres du conseil des lettres et des informations qu'il a reçues concernant le suivi du dossier de la Corporation du port régional de Natashquan.

**i) Projet tech 2018 / Résolution**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Simon Landry et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-165**

**QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;

**QUE** la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

**QUE** la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140\$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

**QUE** la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 mars prochain.

**QUE** la municipalité autorise le directeur général, Léonard Landry à signer tous les documents concernant ce dossier.

## **6. Ressources financière**

### **a) États comparatifs / Dépôt du document**

Le directeur général a déposé les états comparatifs du budget 2019 aux membres du conseil.

## **7. Ressources humaines**

### **a) Fermeture des offres d'emploi; sélection des candidats(es) par conseil / Résolution**

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Renée Lapierre, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**ATTENDU** que la liste des candidats(es) retenus par les membres du conseil selon l'ordre officiel des priorités d'embauche;

**ATTENDU** que les candidats pour le poste d'opérateur(e) chargeur sur roues qui seront éligibles à la subvention salariale, seront sélectionnés en priorité;

**ATTENDU** que les candidats pour le poste de préposé(e) à la patinoire devront être éligibles à la subvention salariale;

**2018-166**

**QUE** les membres du conseil font le choix des candidats(es), ayant postulé dans les postes suivants :

#### **-Opérateur(e) chargeur sur roues pour le déneigement hiver 2019**

Sur les 5 postulants, 3 candidats ont été retenus

#### **-Préposé(e) à la patinoire hiver 2019**

Une seule candidature reçue

Aux conditions énumérées dans l'offre d'emploi publiée.

## **8. Services au citoyen(ne)**

### **a) Demande d'un(e) citoyen(ne); installation d'une structure de brise-lame / Info**

Une réponse sera envoyée au contribuable concerné et un suivi sera effectué.

### **b) Demande d'un(e) citoyen(ne); installation de pancarte, vitesse 138 et autre / Info**

Une réponse sera envoyée au contribuable concerné et un suivi sera effectué.

## 9. Sécurité publique

### a) Sécurité civile; programme d'aide financière volet 1 / Résolution

**ATTENDU QUE** le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 1 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

**ATTENDU QUE** la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Alain-P, Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2018-167

**QUE** la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 4,500.00 \$, dans le cadre du **Volet 1** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 5,400.00\$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 900.00\$;

**QUE** la municipalité autorise le directeur général, Léonard Landry à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

### b) Sécurité civile; programme d'aide financière volet 2 / Résolution

**ATTENDU QUE** le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

**ATTENDU QUE** la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de

la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Alain-P, Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-168**

**QUE** la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 10,000.00 \$, dans le cadre du **Volet 2** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 12,000.00\$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 2,000.00\$;

**QUE** la municipalité atteste par la présente qu'elle se regroupera avec la (les) municipalité(s) locale(s) de Aguanish pour le volet 2, et qu'elle demande l'aide financière additionnelle de 2 000 \$ prévue au programme dans ce cas;

**QUE** la municipalité autorise le directeur général, Léonard Landry à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

## **10. Réseau routier et transport**

### **a) Transport Québec ; programme d'aide à la voirie locale / Résolution**

**ATTENDU QUE** le conseil a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV);

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de compte V-0321 a été dûment rempli;

**ATTENDU QUE** les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAV;

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Renée Lapierre, adopté et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-169**

**QUE** le conseil de Natashquan approuve les dépenses d'un montant de 10,399.63 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0231, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.



## 11. Urbanisme et aménagement du territoire

### a) Dossier Pointe-Parent / Info

Léonard Landry informe les membres du conseil du développement et information reçu sur le dossier de Pointe-Parent.

## 12. Affaires nouvelles

### a) Comité de la Mi-carême; demande de participation financière / Résolution

Il est proposé par Alain-P, Landry, appuyé par André-Marie Carbonneau, adopté et résolu à l'unanimité des membres présents;

2018-170

**QUE** la municipalité de Natashquan offre une participation financière en donnant un montant de cent dollars (100.00\$) au comité de la Mi-carême.

### b) Radio CKNA; demande de don pour le radiothon / Résolution

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Renée Lapierre, adopté et résolu à l'unanimité des membres présents;

2018-171

**QUE** la municipalité de Natashquan offre un montant de cent dollars (100.00\$) à la Radio CKNA pour leur radiothon 2019.

## 13. Comptes à payer au 30 novembre 2018

### a) Comptes à payer municipalité

Il est proposé par Simon Landry, appuyé par Alain-P, Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2018-172

**QUE** le conseil municipal accepte les comptes à payer au 30 novembre 2018 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour la municipalité : 9,094.40 \$

### b) Comptes à payer aéroport

Il est proposé par André-Marie Carbonneau, appuyé par Alain-P, Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

2018-173

**QUE** le conseil municipal accepte les comptes à payer au 30 novembre 2018 et en autorise le paiement, selon la disponibilité.

Pour l'aéroport : 27,639.73 \$

#### **14. Comptes payés**

##### **a) Chèques conciliés**

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés par chèques qui ont été émis dans le courant du mois de novembre 2018.

##### **b) Récapitulatif des opérations monétaires**

Les membres du conseil ont reçu la liste des comptes payés dans le courant du mois de novembre 2018, avec un récapitulatif des opérations monétaires par accès D.

#### **15. Balance de vérification**

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

#### **16. Correspondance**

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance et sont avisés que la correspondance reçue est au bureau pour ceux qui veulent la consulter.

#### **17. Période de questions**

Aucune question n'a été posée.

#### **18 Clôture de la séance**

Il est proposé par Simon Landry, et résolu à l'unanimité des membres présents;

**2018-174**

**QUE** la séance soit levée à 19h55.

\_\_\_\_\_  
Jacques Tanguay  
Maire suppléant

\_\_\_\_\_  
Léonard Landry  
Directeur général

*« Je, Jacques Tanguay, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code municipal »*

*Jacques Tanguay, maire suppléant*