



MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN

29, chemin d'en Haut, Natashquan, G0G 2E0
Tél : 418-726-3362 - directournatashquan@gmail.com

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 MARS 2022, À 19h00, À LA SALLE DE DE L'ÂGE D'OR DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL

1. **Moment de réflexion**
2. **Constat du quorum et ouverture de la séance**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption des procès-verbaux suivants :**
 - a) Procès-verbal de la séance régulière du 8 février 2022 :
Adoption
5. **Administration**
 - a) Demande d'exemption de taxes foncières pour le 23 allée des Galets / Natashquan pour la sauvegarde de la Source: **Acceptation**
 - b) Projet de règlement R-2022-003 concernant la gestion contractuelle de la municipalité : **Avis de Motion**
 - c) Projet de règlement R-2022-003 concernant la gestion contractuelle de la municipalité : **Dépôt du projet de règlement**
 - d) Projet de règlement R-2022-004 modifiant le règlement n° 2018-01-08-002 relatif au traitement des élu.es municipaux : **Avis de Motion**
 - e) Projet de règlement R-2022-004 modifiant le règlement n° 2018-01-08-002 relatif au traitement des élu.es municipaux : **Dépôt du projet de règlement**
 - f) Liste des donateurs et rapport de dépenses pour les candidats à l'élection du 7 novembre 2021 (DGE-1038): **Dépôt**
 - g) Bilan financier 2021 du camping municipal : **Dépôt**
 - h) Sollicitation d'une rencontre avec le conseil de bande de Nutashkuan relative à une discussion préliminaire sur la loi des élections : **Nomination d'un mandataire**
 - i) Reconduction du mandat d'assistance technique – Programme TECQ 2019-2023 – Tetra Tech QI Inc. : **Autorisation**
6. **Ressources financières**
 - a) Logiciel PG Solutions relatif au traitement des payes : **Acquisition**





MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN

29, chemin d'en Haut, Natashquan, G0G 2E0
Tél : 418-726-3362 - directournatashquan@gmail.com

7. Ressources humaines

- a) Remplacement du proposé au déneigement en raison de vacances : **Autorisation**

8. Services aux citoyen(nes)

- a) Réseau d'eau potable – Bilan 2020 sur la gestion de l'eau potable dans le cadre de la stratégie municipale d'économie d'eau potable : **Dépôt**

9. Milieu culturel

- a) Festival des Macacains: **Soutien logistique et prêt de matériels**

10. Ressources matérielles et immobilières

- a) Sans objet

11. Réseau routier et transport

- a) Sans objet

12. Urbanisme et aménagement du territoire

- a) Acquisition de lots auprès du MERN (ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles) : **Autorisation**

13. Affaires nouvelles

- a)

14. Comptes à payer

- a) Comptes à payer municipalité : **Autorisation**
- b) Comptes à payer aéroport: **Autorisation**

15. Comptes payés

- a) Chèques conciliés
- b) Récapitulatif des opérations monétaires

16. Balance de vérification

17. Correspondance

18. Période de questions

19. Clôture de la séance

