



MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN

29, chemin d'en Haut, Natashquan, G0G 2E0

Tél : 418-726-3362 - Fax : 418-726-3698 - directeurnatashquan@globetrotter.net

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 FÉVRIER 2022, À 19h00, À HUIS CLOS PAR VISIOCONFÉRENCE

1. **Moment de réflexion**
2. **a) Constat du quorum et ouverture de la séance**
 - b) Séance à huis clos / Covid-19
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption des procès-verbaux suivants :**
 - a) Procès-verbal de la séance régulière du 11 janvier 2022 : **Adoption**
 - b) Procès-verbal de la séance extraordinaire du 31 janvier 2022 : **Adoption**
5. **Administration**
 - a) Règlement no R 2022-001 relatif à la taxation municipale 2022 : **Adoption**
 - b) Règlement no R 2022-002 relatif au Code d'éthique et de déontologie des élus : **Adoption**
 - c) Programme de Prévention des feux de forêt / Sécurité public : **Financement**
 - d) Ressource commune MRC : **Soutien informatique**
 - e) Institution financière / Signataires pour émission de chèques : **Autorisation**
 - f) Liste des contrat octroyés de plus de 25 000 \$ en 2021 : **Dépôt**
 - g) Achat d'un cellulaire pour la mairie : **Autorisation**
 - h) Bilan de la saison 2021 du camping municipal: **Dépôt**
 - i) Festival de l'Innucadie: **Soutien logistique machinerie**
 - j) Fondation des sourds : **Demande de don**
 - k) Audit de conformité / États financiers / CMQ : **Dépôt**
6. **Ressources financières**
 - a) Sans objet
7. **Ressources humaines**
 - a) Paiement rétroactif des vacances années antérieures : **Autorisation**





MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN

29, chemin d'en Haut, Natashquan, G0G 2E0

Tél : 418-726-3362 - Fax : 418-726-3698 - directeurnatashquan@globetrotter.net

b) Consultante et Formatrice / Renouvellement de l'embauche d'une ressource temporaire à l'administration municipale : **Autorisation**

c) Frais d'utilisation du camion personnel de l'aide-déneigeur / Allocation essence : **Autorisation**

d) Ajustement des frais d'utilisation pour les véhicules personnels des préposés à l'eau potable / Alloc. Essence: **Autorisation**

e) Poste de directeur général de Natashquan : **Appel de candidature**

8. Services aux citoyen(nes)

a) Sans objet

9. Milieu culture

a) Sans objet

10. Ressources matérielles et immobilières

a) Achat d'un siège conducteur et d'une radio pour Chargeur : **Autorisation**

11. Réseau routier et transport

a) Sans objet

12. Urbanisme et aménagement du territoire

a) Sans objet

13. Affaires nouvelles

a)

14. Comptes à payer

a) Comptes à payer municipalité : **Autorisation**

b) Comptes à payer aéroport: **Autorisation**

15. Comptes payés

a) Chèques conciliés

b) Récapitulatif des opérations monétaires

16. Balance de vérification

17. Correspondance

18. Période de questions

19. Clôture de la séance

