



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 02
AOÛT 2022 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Monsieur Henri Wapistan	Maire
Madame Stéphanie Landry	Conseillère
Madame Lyne Hounsell	Conseillère
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Madame Renée Lapierre	Conseillère
Monsieur Mathieu Vigneault	Conseiller
Monsieur François McKinnon	Conseiller

ÉTAIENT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Monsieur Denis Landry	Directeur général
Madame Andréanne Rochette-Hounsell	Adj. administrative

1. MOMENT DE RÉFLEXION

Le moment de réflexion est fait par le maire, monsieur Henri Wapistan. Celle-ci agira à titre de président de la séance.

2. CONSTAT DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constat du quorum, la séance est ouverte à 19h03.

**3. RÉSOLUTION N° 2022-136
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Landry, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

D' l'ordre du jour tel que présenté, en tenant l'item « Affaires nouvelles » ouvert.

**4. RÉSOLUTION N° 2022-137
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 05
JUILLET 2022 : ADOPTION**

Il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par la conseillère Stéphanie Landry et résolu à l'unanimité;

D' le procès-verbal de la séance régulière du 05 juillet 2022 tel que rédigé.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 02
AOÛT 2022 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**5. RÉSOLUTION N° 2022-138
AUDIT MNP / RAPPORT FINANCIER MUNICIPAL
CONSOLIDÉ / EXERCICE 2021: DÉPÔT ET AUTORISATION**

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Landry, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

D'ACCEPTER le rapport financier consolidé 2021, exercice terminé le 31 décembre 2021, tel que préparé par la firme comptable MNP et présenté par le directeur général de la municipalité.

D'autoriser le directeur général à attester, au titre de greffier-trésorier, de la véracité du rapport financier consolidé terminé le 31 décembre 2021 et à signer, pour et au nom de la municipalité, ledit rapport.

**6. RÉSOLUTION N° 2022-139
ÉTATS FINANCIERS RIGMREM: DÉPÔT**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Stéphanie Landry et résolu à l'unanimité;

D'accepter pour dépôt le rapport financier de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de l'Est de la Minganie (RIGMREM).

**7. RÉSOLUTION N° 2022-140
ÉTATS DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES AU 31 JUILLET:
DÉPÔT**

Il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

D'adopter en dépôt l'état des activités financières municipales en date du 31 juillet 2022 tel que présenté par le directeur général.

**8. RÉSOLUTION N° 2022-141
SSQ ASSURANCE / AGA ASSURANCES COLLECTIVES /
RENOUVELLEMENT AOÛT 2022: ACCEPTATION ET
AUTORISATION**

ATTENDU que le renouvellement du régime d'assurances collectives des employés municipaux (police #21G60) est prévu pour le 1^{er} août 2022;

ATTENDU que les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l'analyse produite par AGA Assurances collectives;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 02
AOÛT 2022 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

ATTENDU qu'AGA Assurances collectives recommande à la municipalité d'accepter la proposition de renouvellement auprès de SSQ Assurance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

D'accepter de reconduire la police d'assurance collective auprès de SSQ Assurance en tenant compte des ajustements de la tarification;

D'autoriser le directeur général a signé, pour et au nom de la municipalité, les documents nécessaires au renouvellement du régime d'assurance collective.

**9. RÉSOLUTION N° 2022-142
TECQ 2019-2023 / OFFRE DE SERVICE POUR PLANS ET
DEVIS / TETRA TECH QI INC.: AUTORISATION**

ATTENDU que, dans le cadre du programme TECQ 2019-2023, la municipalité a approuvé, lors de la séance ordinaire du 05 juillet 2022, le rapport technique relatif à la mise à niveau des installations de production d'eau potable produit par la firme d'ingénierie Tétra Tech QI Inc.;

ATTENDU que l'étape subséquente consiste à la préparation des plans et devis préalables à l'appel d'offre qui sera déposé afin de sélectionner une entreprise pour l'exécution des travaux prévus;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Stéphanie Landry, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

D'accepter l'offre de service de la firme Tetra Tech QI Inc., au montant de 94 400,00\$, pour la préparation des plans et devis des points 101, 103 et 104 inscrits dans la programmation no 2 de la TECQ 2019-2023.

**10. RÉSOLUTION N° 2022-143
MESURES D'ATTÉNUATION DES RISQUES LIÉS AUX FEUX
DE FORÊTS / EMBAUCHE D'OUVRIER.ÈRES SYLVICOLE:
AUTORISATION**

ATTENDU que la municipalité de Natashquan a signé une entente de financement avec le ministre de la Sécurité publique et s'est engagé à réaliser des travaux visant la mise en œuvre de mesures d'atténuation des risques liées aux feux de forêt;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 02
AOÛT 2022 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

ATTENDU que la municipalité a procédé à un appel de candidatures pour l'embauche d'ouvrières sylvicoles afin de mener à bien les travaux prévus;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

D'autoriser l'administration municipale à procéder à l'embauche des candidates retenues.

**11. RÉSOLUTION N° 2022-144
AÉROPORT CYNA / APPEL DE CANDIDATURE POUR UN
OPÉRATEUR PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN AÉROPORTUAIRE:
AUTORISATION**

ATTENDU que l'actuel directeur des opérations aéroportuaires, monsieur Gaétan Landry, a signifié à l'administration municipale le 20 juillet 2022, par correspondance, son intention de quitter ses fonctions à l'aéroport de Natashquan;

ATTENDU que monsieur Gaétan Landry, à la demande de la municipalité, a confirmé son intention de collaborer à la transition vers une nouvelle direction;

ATTENDU qu'il est de ce fait nécessaire de procéder à l'embauche d'un nouvel employé affecté à l'entretien aéroportuaire;

ATTENDU qu'une restructuration est envisagée par l'administration municipale à la suite du départ de monsieur Gaétan Landry et que le choix du prochain directeur reste à définir avec les membres de l'équipe qui seront en place;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

D'autoriser l'administration municipale à procéder à un appel de candidatures pour un poste d'opérateur à l'entretien aéroportuaire à l'aéroport de Natashquan.

**12. RÉSOLUTION N° 2022-145
VENTE DE BIENS USAGÉS MUNICIPAUX /
SOUSSIONNAIRE RETENU: ACCEPTATION**

ATTENDU que la municipalité est allée en appel d'offres public pour la vente de biens usagés, tel que mentionné dans la résolution 2022-112 de la séance ordinaire du 7 juin 2022;

ATTENDU qu'une seule soumission a été réceptionnée pour le réservoir d'hydrocarbures mis en vente;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 02
AOÛT 2022 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

ATTENDU que la soumission reçue répondait aux exigences de l'appel d'offre public initial;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Stéphanie Landry Lapierre, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

D'accepter la soumission de monsieur Donald Gallienne pour l'acquisition du réservoir d'hydrocarbures mis en vente.

**13. RÉSOLUTION N° 2022-146
ACQUISITION D'UN TERRAIN / LOTS N° 5 356 873 et N°
5 356 871: AUTORISATION**

ATTENDU que le terrain portant les numéros de lots 5 356 873 et 5 356 871, situé allée des Galets, a été mis en vente par son propriétaire, monsieur Gilles Landry;

ATTENDU que la municipalité de Natashquan désire se porter acquéreur des lots mis en vente pour l'éventuelle création d'un parc d'enfants et d'un jardin communautaire;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général à faire les démarches nécessaires pour acquérir les lots au nom de la municipalité.

D'autoriser le directeur général à signer tous documents pertinents, pour et au nom de la municipalité, aux fins de l'acquisition.

**14. RÉSOLUTION NO 2022-147
COMPTES À PAYER : MUNICIPALITÉ**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 juillet 2022 et en autorise le paiement.

**15. RÉSOLUTION N° 2022-148
COMPTES À PAYER : AÉROPORT**

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Landry, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 juillet 2022 et en autorise le paiement.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 02
AOÛT 2022 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

16. COMPTES PAYÉS ET CHÈQUES CONCILIÉS

Les membres du conseil ont reçu la liste des chèques conciliés et la liste des comptes payés du mois de juillet 2022, avec un récapitulatif des opérations monétaires par accès D.

17. BALANCE DE VÉRIFICATION

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

18. CORRESPONDANCE

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance, le cas échéant, et sont avisés que la correspondance reçue est disponible pour consultation au bureau administratif.

19. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les élus municipaux ont répondu aux questions du public.

**20. RÉOLUTION N^o 2022-149
CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Stéphanie Landry et résolu à l'unanimité;

QUE la séance soit levée à 20h08.

Henri Wapistan
Maire

Denis Landry
Directeur général