municipalité de
NATASHQUAN

APPEL À CANDIDATURES

PERSONNE RECHERCHÉE POUR POSTE DE RESPONSABLE DES LOISIRS À LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN (POSTE PERMANENT)

Natashquan, le 18 novembre 2026. – La Municipalité de Natashquan est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste permanent suivant:

RESPONSABLE DES LOISIRS

DESCRIPTION

Relevant de l'administration municipale, la personne responsable des loisirs participe à la planification des activités et encadre les opérations reliées aux loisirs assurés par la Municipalité. Il ou elle assure une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières qui lui sont confiées.

TÂCHES PRINCIPALES:

- Superviser les activités et le personnel rattaché aux infrastructures de loisirs de la Municipalité : camping municipal, jardin communautaire, patinoire, camp de jour;
- Superviser l'exploitation du Café l'Échouerie en saison estivale ainsi que les activités annuelles qui y sont prévues;
- Avec le soutien de la direction, assurer l'implantation et l'exploitation du futur espace communautaire;
- Planifier les activités liées au comptoir de Prêt d'équipements sportifs et de plein air Circonflexe_Prêt-pour-bouger et en assurer le suivi;
- Participer à la recherche de subventions de fonctionnement et de développement et effectuer les redditions de compte;
- Participer à l'embauche, superviser et évaluer le personnel animateur et saisonnier ainsi que les bénévoles sous sa charge;
- Élaborer les horaires de travail et coordonner les équipes sur le terrain;
- Veiller au respect des normes de santé, de sécurité et d'hygiène lors des activités;
- Établir des liens de concertation avec les organismes locaux, les associations et les partenaires du milieu;

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires et une expérience pertinente en lien avec le poste;
- Expérience de 1 à 3 ans dans un poste similaire en planification d'activités et en gestion d'équipe;
- Démontrer des habiletés de leadership, de gestion d'équipe et de planification;
- Flexibilité face aux horaires de travail variés;
- Habiletés rédactionnelles ainsi qu'avec les outils bureautiques de base;
- Une expertise dans la recherche de financement;
- Une connaissance du milieu municipal;

PÉRIODE ET SALAIRES

- Haute saison (juin à septembre) 40hres/7jours;
- Préparatifs (octobre à mai) 35hres/5 jours;
- Poste permanent avec période probatoire de trois mois;
- 2 semaines de vacances après 1 an d'emploi, 15 jours fériés, 12 jours pour maladie; assurances collectives, régime de retraite avantageux et formation continue;
- Permis de conduire valide;
- Date de début d'emploi : 11 janvier 2027.

Salaire: Selon l'échelle salariale en vigueur, soit 35 $/hre

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention ainsi que leur curriculum vitae au plus tard le 11 décembre 2026 à midi, par la poste, en personne ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Municipalité de Natashquan
29, chemin d'en Haut, Natashquan, (Québec) G0G 2E0
418-726-3362 (poste 222)
directiongenerale@natashquan.org

municipalité de
NATASHQUAN

29, chemin d'en Haut, Natashquan, Qc, G0G 2E0 • (418) 726-3362 • www.natashquan.org