

CANDIDAT(E) RECHERCHÉ(E) POUR UN POSTE À COMBLER À LA DIRECTION GÉNÉRALE DE LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN

Natashquan, 10 juillet 2024. – La municipalité de Natashquan est à la recherche d'une personne pour occuper un poste d'administrateur à la direction générale de la municipalité de Natashquan.

DESCRIPTION SOMMAIRE

En étroite collaboration avec les élus municipaux et le personnel de l'administration municipale, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion, de l'administration et du bon fonctionnement de la municipalité. Elle assure une direction saine et optimale des ressources humaines, matérielles et financières. En conformité avec le Code municipal du Québec et de la réglementation municipale, elle appuie et conseille les autorités municipales dans les dossiers qu'ils lui sont confiés.

RESPONSABILITÉS

- Gérer et planifier les activités relevant de l'organisation municipale;
- Assurer la supervision des ressources humaines;
- Préparer les séances du conseil municipal;
- Répondre aux questions des citoyens et citoyennes;
- Occuper le rôle de coordonnateur des mesures d'urgence;
- Exécuter tout mandat émanant du conseil municipal.
- Rechercher du financement auprès des bailleurs de fonds.

COMPÉTENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou un diplôme universitaire de premier cycle, de préférence en administration, gestion ou droit. Les personnes cumulant une expérience pertinente pourraient être considérées;
- Détenir un minimum de deux ans d'expérience pertinente;
- Posséder de bonnes connaissances en comptabilité;
- Détenir une excellente maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- Démontrer des habiletés de leadership et de planification;
- Posséder une expérience du monde municipal (atout);
- Connaître le logiciel PG (atout).

CONDITIONS

- Poste régulier de 35 heures par semaine;
- Salaire à discuter en fonction de l'expérience et des compétences;
- Assurances collectives et régime de retraite avantageux.

Les candidates et candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **vendredi 2 août 2024 à midi**, par la poste, en personne ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Municipalité de Natashquan
29, chemin d'en Haut, Natashquan, (Québec) G0G 2E0
418-726-3362, poste 223
directeurnatashquan@gmail.com