



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 14
MARS 2023 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Monsieur Henri Wapistan	Maire
Madame Renée Lapierre	Conseillère
Madame Lyne Hounsell	Conseillère
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Monsieur Mathieu Vigneault	Conseiller
Monsieur François McKinnon	Conseiller

ÉTAIT ABSENTE:

Madame Stéphanie Landry	Conseillère
-------------------------	-------------

ÉTAIENT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Monsieur Denis Landry	Directeur général
Madame Andréanne Rochette-Hounsell	Adj. administrative

1. CONSTAT DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constat du quorum, la séance est ouverte à 19h02.

2. MOMENT DE RÉFLEXION

Le moment de réflexion est fait par la maire, monsieur Henri Wapistan. Celui-ci agira à titre de président de la séance.

**3. RÉOLUTION N^o 2023-029
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

D'

**4. RÉOLUTION N^o 2023-030
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 07
FÉVRIER 2023 : ADOPTION**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

D'



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 14
MARS 2023 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**5. RÉSOLUTION N° 2023-031
FONDATION DES SOURDS : DEMANDE DE DON**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

D'autoriser la municipalité à faire un don de 200.00\$ (deux cents) à l'organisme « Fondation des Sourds du Québec ».

**6. RÉSOLUTION N° 2023-032
SITE DES GALETS / AIDE FINANCIÈRE / PROJET
D'ÉCLAIRAGE: AUTORISATION ET MANDATAIRE**

ATTENDU le souhait exprimé par les membres du conseil d'aller de l'avant dans le projet d'éclairage du site patrimonial des Galets;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

QUE le directeur général, Denis Landry, soit autorisé à signer, pour et au nom de la municipalité, tous documents et formulaires jugés pertinents à une demande d'aide financière auprès de Tourisme Côte-Nord (ex.: EPRT), incluant, s'il y a lieu, l'entente de financement.

QU'en complément de qui précède, le directeur général soit autorisé à signer, pour et au nom de la municipalité, tous documents et formulaires jugés pertinents à toutes autres demandes distinctes d'aide financière pour le même projet auprès des organismes subventionnaires, des ministères gouvernementaux et des entreprises commanditaires.

**7. RÉSOLUTION N° 2023-033
CAMPING CHEMIN FAISANT / ENTENTE DE FINANCEMENT
/ FRR-1 / MAMH: AUTORISATION**

ATTENDU une demande de financement déposée auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) dans le cadre du programme FRR-1 aux fins de l'amélioration et de l'agrandissement du camping municipal et pour laquelle la municipalité se voit octroyer un montant de 75 938,00 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général, Denis Landry, à signer, pour et au nom de la municipalité, l'entente de financement relatif à cette demande.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 14
MARS 2023 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**8. RÉSOLUTION N^o 2023-034
CAMPING CHEMIN FAISANT / ENTENTE DE FINANCEMENT
/ FRR-4 / MAMH: AUTORISATION**

ATTENDU une demande de financement déposée auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) dans le cadre du programme FRR-4 aux fins de l'amélioration et de l'agrandissement du camping municipal et pour laquelle la municipalité se voit octroyer un montant de 50 000,00 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général, Denis Landry, à signer, pour et au nom de la municipalité, l'entente de financement relatif à cette demande.

**9. RÉSOLUTION N^o 2023-035
TECQ 2019-2023 / APPEL D'OFFRE: AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général, pour et au nom de la municipalité, à procéder, dans le cadre du programme TECQ 2019-2023, à un appel d'offres publiques pour la mise à niveau des installations d'eau potable, notamment la mise à niveau des panneaux de contrôle, le raccordement des nouveaux puits et le remplacement du système de chloration.

**10. RÉSOLUTION N^o 2023-036
FRAIS DE DÉPLACEMENT / AJUSTEMENT DES FRAIS LIÉS
AU KILOMÉTRAGE: ADOPTION**

ATTENDU la hausse du coût de l'essence constatée depuis quelques années;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

D'ajuster l'allocation pour l'utilisation d'un véhicule à moteur lors de déplacement essentiel au travail et d'établir le taux à 0,60 \$ par kilomètre.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 14
MARS 2023 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**11. RÉSOLUTION N° 2023-037
BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE / EMBAUCHE D'UN PRÉPOSÉ À
TEMPS PARTIEL: AUTORISATION**

ATTENDU le besoin exprimé d'embaucher une personne ressource à la bibliothèque municipale pour assister les bénévoles;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité, exception faite de l'abstention de la conseillère Renée Lapierre, responsable de la bibliothèque;

D'autoriser madame Renée Lapierre à aller en appel de candidatures pour l'embauche d'une personne ressource au titre de préposé.e à la bibliothèque à raison de 5 heures par semaines au taux horaire de 20,00 \$/h.

**12. RÉSOLUTION N° 2023-038
ACHAT D'UN CAMION MUNICIPAL: AUTORISATION ET
MANDATAIRE**

ATTENDU le besoin de procéder à l'achat d'un nouveau camion destiné aux travaux publics;

ATTENDU les caractéristiques recherchées du véhicule à acquérir;

ATTENDU les soumissions reçues et consultées par les membres du conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général, Denis Landry, à faire l'achat d'un camion de marque Chevrolet Silverado 1500 auprès du concessionnaire « Sept-Îles Chevrolet Buick GMC » et de signer, pour et au nom de la municipalité, tous les documents jugés essentiels à l'acquisition dudit camion.

DE réaliser l'achat en tenant compte des modalités suivantes:

- Versement initial d'un acompte de dix mille (10 000,00\$);
 - Financement au taux de 3,49%;
 - Montant financé de soixante et onze mille huit cent quatre-vingt-cinq et soixante-neuf (71 855.69 \$)
 - Terme de 60 mois.
-



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 14
MARS 2023 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**13. RÉSOLUTION N° 2023-039
ÉDIFICE MUNICIPAL / DÉGÂT D'EAU / ASSURANCES:
AUTORISATION ET MANDATAIRE**

ATTENDU les dommages causés à l'édifice municipal par une rupture d'une conduite d'eau le 05 février 2023;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général à signer, pour et au nom de la municipalité, tous les documents jugés nécessaires auprès de l'assureur.

**14. PROJET DE RÈGLEMENT N° R-2023-002 RELATIF À LA
DÉMOLITION D'IMMEUBLES: AVIS DE MOTION**

Avis est donné par la conseillère Renée Lapierre que la municipalité de Natashquan prendra en considération, pour adoption dans une séance ultérieure, le projet de règlement n° R- 2023-002 relatif à la démolition d'immeubles.

**15. RÉSOLUTION N° 2023-040
PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT N° R-2023-002 RELATIF
À LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES: DÉPÔT**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

QUE le premier projet de règlement entourant la démolition d'immeubles soit déposé tel que libellé.

**16. RÉSOLUTION N° 2023-041
PROJET DE RÈGLEMENT N° R-2023-002 RELATIF À LA
DÉMOLITION D'IMMEUBLES / ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE
CONSULTATION: DÉTERMINATION D'UNE DATE ET
DÉLÉGATION**

Il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

QUE l'assemblée publique de consultation relative au règlement n° R-2023-002 se tienne le lundi 27 mars 2023 de 14h30 à 16h30 à la salle Alfred Vigneault de l'édifice municipal.

DE déléguer le greffier et directeur général, Denis Landry, comme représentant, pour et au nom de la municipalité, à cette assemblée publique.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 14
MARS 2023 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**17. RÉSOLUTION N° 2023-042
RAPPORT ANNUEL DE L'INSPECTRICE MUNICIPALE:
DÉPÔT**

Il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

D'accepter pour dépôt le rapport annuel 2022 de l'inspectrice municipale.

**18. RÉSOLUTION N° 2023-043
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES
RÉSIDUELLES DE L'EST (CI-APRÈS RIGMREM) / ÉTAT DE
LA SITUATION: DEMANDE D'INFORMATION**

ATTENDU que le fonctionnement de la RIGMREM a été perturbé par le départ de sa coordonnatrice, madame Pauline Déraps, en août 2021;

ATTENDU l'embauche d'un nouveau coordonnateur en 2023;

ATTENDU que la dernière facturation relative à la quote-part de la municipalité de Natashquan lui a été transmise en décembre 2021;

ATTENDU que les membres du conseil souhaitent connaître l'état de la situation tant au niveau des opérations que des suivis administratifs, notamment la mise à jour de la facturation et les rapports effectués auprès de Recyc-Québec pour lesquels les contributions annuelles attendues sont habituellement soustraites de la quote-part de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal demande explicitement aux membres du c.a. de la RIGMREM de lui transmettre, dans un délai raisonnable, un compte rendu sommaire de l'état de la situation, incluant une mise à jour de la facturation et toutes demandes de conformité émanant d'un ministère (ex.: ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs) ou d'un organisme relevant du gouvernement du Québec (ex.: CNESST).

**19. RÉSOLUTION N° 2023-044
COMPTES À PAYER - MUNICIPALITÉ: AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 28 février 2023 et en autorise le paiement.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 14
MARS 2023 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**20. RÉSOLUTION N° 2023-045
COMPTES À PAYER – AÉROPORT: AUTORISATION**

Il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 28 février 2023 et en autorise le paiement.

21. COMPTES PAYÉS ET CHÈQUES CONCILIÉS

Les membres du conseil ont reçu la liste des chèques conciliés et la liste des comptes payés du mois de février 2023, avec un récapitulatif des opérations monétaires par Accès D.

22. BALANCE DE VÉRIFICATION

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information et de suivi.

23. CORRESPONDANCE

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance, le cas échéant, et sont avisés que la correspondance reçue est disponible pour consultation au bureau administratif.

- Livret des Douces Heures de l'Âge
 - Correspondance reçue par courriel de monsieur Michel Richard (14/03/2023)
-

24. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les élus ont répondu aux questions.

**25. RÉSOLUTION N° 2023-045
CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

QUE la séance soit levée à 20h05.

Henri Wapistan
Maire

Denis Landry
Directeur général